

ePROC strategic procurement

Proveedor – Referencia breve
Versión 3.8



1 **Visión general de ePROC**

2 **Cómo inscribirse en ePROC**

3 **Primera conexión**

4 **Cómo realizar las principales actividades**

5 **Contacto y ayuda**

1 **Visión general de ePROC**

2 **Cómo inscribirse en ePROC**

3 **Primera conexión**

4 **Cómo realizar las principales actividades**

5 **Contacto y ayuda**

Visión general de ePROC

ePROC es un espacio compartido para compradores y proveedores con el fin de realizar todos los aspectos de los Llamados a Licitación (CFT), desde la identificación de los proveedores potenciales hasta la selección de los ganadores. Los datos pueden ser intercambiados entre las partes a través de la web en forma segura, estructurada y controlada.



1 **Visión general de ePROC**

2 **Cómo inscribirse en ePROC**

3 **Primera conexión**

4 **Cómo realizar las principales actividades**

5 **Contacto y ayuda**

Cómo inscribirse en ePROC: Página de auto-inscripción

Vínculo URL: <https://eprocstrategic.airbus-group.com>



Nombre de usuario:

Contraseña:

[Inicio de sesión](#)

[¿Ha olvidado su nombre de usuario o contraseña?](#)

[Registrarse como nuevo proveedor](#)

[Póngase en contacto con nosotros](#)



Información de contacto para la Mesa de servicio Airbus Group

Haga clic en “Registrarse como nuevo proveedor” para acceder al formulario de inscripción

Consejos útiles para una inscripción perfecta

INFORMACIÓN DE ORGANIZACIÓN PROVEEDORA - ORGANIZACIÓN PROVEEDORA A LA QUE EL USUARIO PERTENECE.

Nombre legal del proveedor: ⓘ *

Adresse del proveedor:

Calle: ⓘ *

Código postal: ⓘ *

Ciudad: ⓘ *

Provincia: ⓘ (ningún valor)  +

País: * (nada seleccionado) 

Apartado de correos:

Código postal del apartado de correos:

Ciudad del apartado de correos:

Teléfono principal: ⓘ *

Fax principal: ⓘ

Dirección de correo electrónico principal: ⓘ

Dirección URL de la empresa: ⓘ

Número legal de registro del proveedor:

VAT Code: ⓘ *

Código IVA intracomunitario adicional:

Referencia D-U-N-S@: ⓘ

¿Tiene un código NCAGE? ⓘ * Sí No

SIRET (compañías francesas):

NIF (empresas español):

STEUERNUMMER (empresas alemanas):

Los campos con un asterisco * son obligatorios

Haga clic en la flecha para expandir una lista válida y seleccionar una de las propuestas

Haga clic en ⓘ para ver explicaciones

Primera parte: Información sobre la organización del proveedor

Esta parte se refiere a la información sobre su compañía (compañía = un nombre, una dirección)

Nombre legal del proveedor: ⓘ *

Adresse del proveedor:

Calle: ⓘ *

Código postal: ⓘ *

Ciudad: ⓘ *

Provincia: ⓘ *

País: *

Apartado de correos:

Código postal del apartado de correos:

Ciudad del apartado de correos:

Teléfono principal: ⓘ *

Fax principal: ⓘ *

Dirección de correo electrónico principal: ⓘ *

Dirección URL de la empresa: ⓘ *

Número legal de registro del proveedor:

VAT Code: ⓘ *

Código IVA intracomunitario adicional:

Referencia D-U-N-S@: ⓘ *

¿Tiene un código NCAGE? ⓘ *

SIRET (compañías francesas):

NIF (empresas español):

STEUERNUMMER (empresas alemanas):

Nombre legal del proveedor: tal como está inscrito en el Registro Nacional.
En mayúsculas, sin caracteres especiales ni acentos

Calle / Ciudad: Sin caracteres especiales (sin acentos, sin ß ni ñ, etc.)

Estado/Provincia/Región: Obligatorio si ubicado en EE.UU. y Canadá

Número de registro legal:

Para compañías europeas, es el código TVA.
Para todos los otros países, es el código de impuestos; si no hay código de impuestos en su país, ingresar el código utilizado habitualmente en su país.

Teléfono principal y fax principal:

Utilizar el código telefónico internacional, comenzando con 00, sin espacios ni caracteres especiales

SIRET: Para compañías francesas (14 dígitos)

Segunda parte: Información de usuario proveedor

Esta parte se refiere a la información sobre usted

INFORMACIÓN DE USUARIO PROVEEDOR - INTRODUZCA INFORMACIÓN DE USUARIO PROVEEDOR. LOS CAMPOS RESALTADOS INDICAN INFORMACIÓN OBLIGATORIA.

APELLIDO Nombre: **i**

*

Su correo electrónico (volverá su ID): **i**

*

Función:

* (nada seleccionado) ▼

Nº de teléfono: **i**

*

Nº de fax: **i**

Sírvase informar la dirección de correo electrónico del comprador que lo invitó:

*

BU Code: **i**

*

Divisa predeterminada:

* Euro de la Unión Europea ▼

Configuración local: **i**

* Inglés-Reino Unido ▼

ID/Dirección de correo electrónico del usuario:

Sin "/" ni caracteres especiales.

Esta **DEBE** ser una dirección e-mail **válida**: esta dirección será su logón para conectarse a ePROC, y será utilizada también para enviar notificaciones del Llamado a Licitación.

APELLIDO Nombre:

En ese orden, mayúsculas para el APELLIDO

Función:

Seleccionar la función que sea más cercana a la suya

Configuración local:

Idioma en el cual se presentará la aplicación

Nº de teléfono y nº de fax:

Utilizar el código telefónico internacional, comenzando con 00, sin espacios ni caracteres especiales

BU Code: Este código aparece en la invitación enviada por el comprador.

Tercera parte: Cuestionario sobre perfil 1 / 2

Esta parte se refiere a información general y a cuestiones medioambientales

Cuestionario de perfil

Nombre

▼ **1 Cuestionario Perfil de Proveedor**

▼ **1.1 Sección preliminar**

▼ **1.1.1 General**

1.1.1.1 Qué productos, servicios o saber-hacer específicos usted quiere proponer a Airbus?*

Equipment

Enterprise Consumables and Services

Capital Equipment and Facilities

IT and Telecom

Product Related Services

Material - Aluminium - Special Alloys

Material - Titanium- Forging - Casting

Material - Fasteners

Material - Hardware

Material - Composites and Consumables

Aerostructure

Otro

1.1.1.2 ¿Cuáles productos, servicios o saber-hacer específicos usted podría proponer a Airbus Group?*

No especificado

1.1.1.3 ¿Acepto los términos y condiciones (General Terms & Conditions) de Airbus Group y acepto que el acceso a ePROC requiere la aceptación previa de las GTC. De vez en cuando, las GTC se actualizarán a través de la herramienta eproc, en ese caso, será invitado a aceptar las GTC actualizadas antes de acceder a ePROC.

1.1.1.4 ¿Acepto las nuevas GTC, Versión 3.0, siguiendo el enlace "Condiciones de participante" en la parte inferior de la página y confirme su aceptación a la continuación?*

No especificado

▼ **1.1.2 Por información**

1.1.1.4.1 Por favor adjunte una prueba del registro oficial de la empresa (no más viejo que 6 meses; KBIS para empresas francesas)* [Adjuntar un archivo](#)

1.1.1.4.2 Obligatorio para las empresas francesas: Adjuntar el certificado del URSSAF [Adjuntar un archivo](#)

▶ **1.1.2 Por información**

▼ **1.1.2 Por información**

1.1.2.1 Be informed that if you register spontaneously, your login information will be sent to you when an Airbus buyer will invite you. If an Airbus buyer invites you to register, you will receive your login information after Administrator check, **within 5 days**. Please confirm you have read this information.

Respuesta Confirmo

1.1.2.2 Solicitar su código D-U-N-S®
Por lo que se refiere a la pregunta anterior sobre la referencia D-U-N-S® en la sección "Organización proveedora", si No tiene un código D-U-N-S® lo puede solicitar en el sitio web de Dun & Bradstreet: <http://www.unik.de/en/>

Si necesario, vuelva a hacer clic en el triángulo para ocultar el contenido de la sección

Haga clic en el triángulo para mostrar contenido de la sección

Tercera parte: Cuestionario sobre perfil 2 / 2

Esta parte se refiere a información general y a cuestiones medioambientales

▼ 1 Cuestionario Perfil de Proveedor

▼ 1.1 Sección preliminar

▼ 1.1.1 General

1.1.1.1 What specific products or services or capabilities do you wish to offer to Airbus ? *

- Equipment
- Enterprise Consumables and Services
- Capital Equipment and Facilities
- IT and Telecom
- Product Related Services
- Material - Aluminium - Special Alloys
- Material - Titanium- Forging - Casting
- Material - Fasteners
- Material - Hardware
- Material - Composites and Consumables
- Aerostructure

1.1.1.2 Which activity do you propose to Airbus? *

- Commercial Office
- Designer
- Designer and Manufacturer
- Designer and Subcontractor
- Distributor/Stockist/Dealer
- Maintenance Station
- Manufacturer
- Manufacturer and Distributor
- Manufacturer and Subcontractor
- Maintenance Station and Manufacturer
- Maintenance Station and Subcontractor
- Subcontractor
- Services
- Other

1.1.1.3 Las GTC (General Terms & Conditions)
"Reconozco y acepto que el acceso a ePROC requiere la aceptación previa de las GTC. De vez en cuando, las GTC se puede actualizar a través de la herramienta eproc, en ese caso, será invitado a aceptar las GTC actualizadas antes de acceder a ePROC. Por favor, revise las nuevas GTC, Versión 3.0, siguiendo el enlace "Condiciones de participante" en la parte inferior de la página y confirme su aceptación a continuación."*

Respuesta

▼ 1.1.1.4 Documentos Oficiales

1.1.1.4.1 Poe favor adjunte una prueba del registro oficial de la empresa (no más viejo que 6 meses; KBIS para empresas francesas)*

1.1.1.4.2 **Obligatorio para las empresas francesas:** Adjuntar el certificado del URSSAF

▶ 1.1.1.5 Previous GTC versions

Please, drag and drop the previous GTC versions in this section.

▼ 1.1.2 Por información

1.1.2.1 Be informed that if you register spontaneously, your login information will be sent to you when an Airbus buyer will invite you.
If an Airbus buyer invites you to register, you will receive your login information after Administrator check, **within 5 days**.
Please confirm you have read this information.

Puede seleccionar uno o varios valores de la lista

Confirme aquí la aceptación GTC

Potenciales mensajes de error en la auto-inscripción (1/2)

Una vez que ha hecho clic en OK, el sistema puede advertirle en caso de faltar información. Su registro sólo podrá ser procesado cuando haya completado todos los campos obligatorios.

Número legal de registro del proveedor:

VAT Code: 

Código IVA intracomunitario adicional:

Referencia D-U-N-S@: 

¿Tiene un código NCAGE? 

SIRET (compañías francesas):

NIF (empresas español):

STEUERNUMMER (empresas alemanas):

Hay 18 problemas que requieren solución o corrección para poder completar su solicitud.

***** Coloque el puntero encima de los iconos rojos para obtener mayor información. Utilice los enlaces *Siguiente* y *Anterior* para ir pasando por los errores según lo necesite.

< Anterior | Siguiente >

***** Sí No

INFORMACIÓN DE USUARIO PROVEEDOR - INTRODUZCA INFORMACIÓN DE USUARIO PROVEEDOR. LOS CAMPOS RE...

APELLIDO Nombre: 

Su correo electrónico (volverá su ID): 

Función:

Nº de teléfono: 

Nº de fax: 

Sírvase informar la dirección de correo electrónico del comprador que lo invitó:

BU Code: 

Divisa predeterminada:

Configuración local: 

***** (nada seleccionado) 

* Euro de la Unión Europea 

* Inglés-Reino Unido 

La advertencia sobre la información que falta se presenta en la parte superior de la pantalla

Los campos obligatorios no completados son destacados con un asterisco con sobrebrillo

Complete los campos solicitados que no habían sido llenados previamente

Una vez completados todos los campos obligatorios, haga clic en OK

Potenciales mensajes de error en la auto-inscripción (2/2)

Una vez que ha hecho clic en OK, el sistema puede advertirle en caso de uso duplicado de una ID de usuario. Si usted ya tiene una cuenta pero no recuerda su ID de usuario o su contraseña, sírvase utilizar el vínculo “¿Ha olvidado su nombre de usuario o contraseña?” en la página de Conexión.

INFORMACIÓN DE USUARIO PROVEEDOR - INTRODUZCA INFORMACIÓN DE USUARIO PROVEEDOR. LOS CAMPOS RESALTADOS INDICAN INFORMACIÓN OBLIGATORIA.

Si usted ha recibido una invitación para registrarse, por favor rellene el "Código BU" (Color naranja en carta de invitación) y los campos "dirección de correo electrónico del comprador" para recibir sus credenciales

APELLIDO Nombre:

Su correo electrónico (volverá su ID):

Función:

Nº de teléfono:

Esta cuenta ya existe. No se autorizan los dobles.

supplier@supplier.com

(nada seleccionado)

Advertencia sobre ID de usuario duplicada. Este error indica que usted ya tiene una ID de usuario válida.

AIRBUS  **ePROC strategic procurement**

Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither exchanged in ePROC. Export controlled documents sent via or stored in ePROC must be approved by the applicable Governmental authorities and remain under responsibility of the Supplier.

Nombre de usuario:

Contraseña:

[¿Ha olvidado su nombre de usuario o contraseña?](#)

[Regístrase como nuevo proveedor](#)

[Póngase en contacto con nosotros](#)

ePROC strategic procurement 

En esta situación, utilice el vínculo “¿ Ha olvidó su nombre de usuario o su contraseña?” para recuperar su información de conexión

AIRBUS

Consejos más importantes

- **Evite duplicados** en ePROC: para cada sitio (entidad legal / sitio contractual) de la compañía sólo puede ser creada una organización. Pueden existir varias cuentas de contacto asociadas con esta organización. Si usted quiere crear un segundo contacto para la misma compañía, realice una segunda auto-inscripción, y el Equipo de Administración vinculará el nuevo contacto con la organización inscrita. Esto garantizará que los compradores de Airbus seleccionarán siempre la cuenta del proveedor correcta para el CFT.
- Los datos que usted aporte para su cuenta podrán ser utilizados durante el CFT. **Usted es responsable de la calidad de esos datos.** Verifique que se encuentren siempre actualizados.
- Su inscripción tiene que ser validada por el equipo de administración de ePROC, después de lo cual recibirá usted un e-mail de confirmación de inscripción, con un vínculo para personalizar su contraseña en ePROC.
- Verifique que los e-mails de ePROC (none@eads.net y noreply@eads.net) son aceptados por su servidor e-mail.

1 **Visión general de ePROC**

2 **Cómo inscribirse en ePROC**

3 **Primera conexión**

4 **Cómo realizar las principales actividades**

5 **Contacto y ayuda**

Primera conexión: Personalice su contraseña

Apenas el equipo de administración de ePROC haya aprobado su inscripción, recibirá un e-mail de este tipo.

AIRBUS



ePROC strategic procurement

Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither exchanged in ePROC. Export controlled documents sent via or stored in ePROC must be approved by the applicable Governmental authorities and remain under responsibility of the Supplier.

*** ESTE MENSAJE VIENE DE UN SISTEMA DE ENSAYO! ***

*** ESTE MENSAJE ESTA ENVIADO AUTOMATICAMENTE ¡NO RESPONDA POR FAVOR! ***

Bienvenido/a SuperSupplier:

Ha sido registrado como usuario en la página de ePROC Spend Management.

Se le ha asignado el siguiente ID de usuario: 'supersupplier@airbus.com'

[Click Here](#) para restablecer su contraseña y acceder a su cuenta. Esta URL es válida solamente durante 30 días. Asegúrese de que restablece la contraseña antes de que expire la URL.

NOTA: Si al hacer clic en el enlace, este no le conduce a una pantalla de restablecimiento de contraseña, copie y pegue la URL en la barra de direcciones de su navegador Web. Es posible que la URL ocupe varias líneas, asegúrese de que copia la URL en su totalidad y de que no existan espacios entre las posibles partes que haya pegado juntas.

https://eprocstrategicval.airbus-group.com/Sourcing/Main?realm=System&passwordadapter=SourcingSupplierUser&awssso_token=33KrxwL4W55a3cc48dffffff0a3e6931

Si no puede utilizar el enlace, por favor póngase en contacto con el Service Desk Airbus:

Miembros de Airbus:

- Airbus/Airbus Defence & Space/Airbus Helicopters: 3666

- HQ GE: 979

- Aerolia: 2424

- Premium Aerotec: +33 (0)1 57 32 48 05

- Fuera de sitios Airbus: póngase en contacto con su Service Desk local utilizando el número "mobility number"

Proveedores:

- Phone: 00 33 (0)1 57 32 48 95

- Email: support.eproc@airbus.com

Los proveedores han de aceptar los Términos y Condiciones Generales (TOG) para acceder a la plataforma ePROC.

Gracias,

El Equipo eProc Strategic Procurement

DISCLAIMER

Haga clic en el vínculo

Contraseña vencida

Su contraseña expirará pronto. Cambie su contraseña y establezca una

Las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas y deben tener al menos un carácter especial (p. ej. \$, %, &, @, !), una letra mayúscula, un

Nueva contraseña: *

Nueva contraseña (confirmación): *

Pregunta secreta: *

Respuesta secreta: *

(*) indica un campo necesario

Cree una contraseña

Seleccione una pregunta secreta y una respuesta secreta (¡y recuérdela!)

Haga clic en Aceptar

Primera conexión: Aceptar los Términos y Condiciones Generales

Participant Terms of the ePROC Site



Please read these Participant Terms of the ePROC Site ("Agreement") carefully before indicating your acceptance below. By selecting the "I accept the terms of this agreement" button and clicking "OK", you are agreeing to be bound by this agreement. If you do not agree to the terms of this agreement, click "Cancel". You will not be allowed to access the site if you do not accept the terms of this agreement.

TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES

DE ACCESO Y USO DE LA SOLUCION ESTRATEGICA DE APROVISIONAMIENTO ePROC

En el marco de una organización de servicios compartidos, las Business Units se han unido para proporcionar servicios de ePROC a Airbus a conveniencia y bajo responsabilidad de la Business Unit.

Se puede acceder a ePROC en la siguiente dirección: [HTTPS://eprocsourcing.eads.net](https://eprocsourcing.eads.net)

AL SELECCIONAR "I ACKNOWLEDGE AND AGREE TO THE TERMS AND CONDITIONS" O EN "I ACCEPT" ("ACEPTO") COMO REPRESENTANTE CON SUFICIENTES PODERES DE USO DE ePROC (EN ADELANTE "GTC"), LA COMPAÑÍA ACEPTA EN SU TOTALIDAD LA ACEPTACIÓN PREVIA DE ESTOS GTC, SIENDO DICHA ACEPTACIÓN ELECTRÓNICA UN "DON'T ACCEPT" ("NO ACEPTO"), LA COMPAÑÍA MANIFIESTA NO ESTAR DE ACUERDO.

Este documento y toda la información contenida en el mismo es propiedad exclusiva y derecho de propiedad intelectual a su receptor. Tampoco podrá ser reproducido o distribuido su contenido podrán ser utilizados con otro fin que no sea aquél para el que han sido realizados. Están basadas en las premisas mencionadas en el mismo y han sido realizadas.

TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE ACCESO Y USO DE ePROC

ARTICULO 1: DEFINICIONES

Todos los términos escritos con inicial mayúscula en estos GTC, ya estén en singular o plural, tendrán el significado que se define a continuación.

Airbus: se refiere a Airbus S.A.S, una Société par Actions Simplifiée (Sociedad por Acciones Simplificada) francesa con un capital social de 2.700 millones de Euros, inscrita en el Registro del Comercio de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse (Francia) bajo el n° 383 474 814 y con sede social en 1 Rond Point Maurice Bellonte, 31700 Blagnac, Francia.

[Condiciones de participante](#)

Estos son los Términos y Condiciones Generales (GTC) para el acceso y utilización de la solución de aprovisionamiento estratégico "ePROC"

Una vez aceptados, los términos pueden encontrarse permanentemente en la parte inferior de la página utilizando el vínculo "Condiciones de participante".

- Confirmando mi aceptación.
- No confirmo mi aceptación.

Aceptar

Cancelar

En la parte inferior de la página, seleccionar "Acepto las condiciones de este acuerdo." y hacer clic en "Aceptar"

Primera conexión: Verificar los datos del perfil 1/3

Usted puede revisar la primera parte: *Información sobre su perfil*

Actualizar perfil de contacto y organización

Aceptar

Cancelar

Información sobre su perfil

Para actualizar la información de la organización, por favor envíe un correo electrónico a sma.eproc@logica.com

Sírvase informar la dirección de correo electrónico del comprador que lo invitó: *	<input type="text"/>
APELLIDO Nombre: i	* SUPPLIER AQ
Función:	* <input type="text" value="Account Manager"/> x <input type="button" value="v"/>
Dirección de correo electrónico de negocios: i	* <input type="text"/>
Nº de teléfono: i	* <input type="text" value="7174406661"/>
Nº de fax: i	<input type="text"/>
Configuración local: i	* <input type="text" value="Español-España"/> v
Divisa predeterminada:	* <input type="text" value="Euro de la Unión Europea"/> v
GTC Accepted:	YES
GTC Acceptance Date:	11/28/2017
BU Code: i	* 345
Huso horario:	CET

Primera conexión: Verificar los datos del perfil 2/3

Usted **no** puede revisar la segunda parte: *Información sobre su organización*

Información sobre su organización

Si necesita modificar los datos relativos a su organización/usuario, por favor consulte la pregunta "Cómo actualizar su perfil" abajo de la página.

Nombre legal del proveedor: ⓘ	* SUPPLIERXYZ
Calle: ⓘ	* CARRER DEL ALAMO
Ciudad: ⓘ	* BARCELONA
Provincia: ⓘ	* (ningún valor)
Código postal: ⓘ	* 16789
País:	* Spain
Apartado de correos:	
Código postal del apartado de correos:	
Ciudad del apartado de correos:	
VAT Code: ⓘ	* 1223344
Teléfono principal:	* 002378826337
Fax principal:	
Dirección de correo electrónico:	
CorporateURL:	
Referencia D-:	
¿Tiene un código de IVA?	
Código IVA internacional:	
NIF (empresa):	

Para cambiar los datos de la SEGUNDA parte, envíe un correo electrónico a la dirección e-mail que se le ha entregado sma.eproc@cgi.com y pida los cambios.

Especifique en su e-mail:

- quién es usted (ID de contacto)
- para qué organización quiere realizar los cambios
- qué campos quiere actualizar y qué debe escribirse en ellos.



Primera conexión: Verificar los datos del perfil 3/3

Usted puede editar la tercera parte

Cuestionario de perfil

Nombre

▼ 1 Cuestionario Perfil de Proveedor

▼ 1.1 Sección preliminar

▼ 1.1.1 General

1.1.1.1 Qué productos, servicios o saber-hacer específicos usted quiere proponer a Airbus Group?*

- Equipment
- Enterprise Consumables and Services
- Capital Equipment and Facilities
- IT and Telecom
- Product Related Services
- Material - Aluminium - Special Alloys
- Material - Titanium- Forging - Casting
- Material - Fasteners
- Material - Hardware
- Material - Composites and Consumables
- Aerostructure
- Otro

1.1.1.2 ¿Qué actividades usted podría proponer a Airbus Group?*

Designer and Manufacturer

1.1.1.3 Las GTC (General Terms & Conditions)
"Reconozco y acepto que el acceso a ePROC requiere la aceptación previa de las GTC. De vez en cuando, las GTC se puede actualizar a través de la herramienta eproc, en ese caso, será invitado a aceptar las GTC actualizadas antes de acceder a ePROC.
Por favor, revise las nuevas GTC, Versión 3.0, siguiendo el enlace "Condiciones de participante" en la parte inferior de la página y confirme su aceptación a continuación."*

Respuesta * Confirmo mi aceptación

▼ 1.1.1.4 Documentos Oficiales

1.1.1.4.1 Poe favor adjunte una prueba del registro oficial de la empresa (no más viejo que 6 meses; KBIS p

Usted puede fácilmente actualizar datos en la tercera parte,
"Cuestionario del perfil"

Verifique que los datos estén siempre actualizados

Usted puede actualizar su perfil en cualquier momento, seleccionando "Preferencias" y después haciendo clic en "Actualizar su perfil"

1 **Visión general de ePROC**

2 **Cómo inscribirse en ePROC**

3 **Primera conexión**

4 **Cómo realizar las principales actividades**

5 **Contacto y ayuda**

Cómo consultar el evento (1/2)

Una vez conectado, la página "Events List" (Lista de eventos) se visualiza automáticamente. Enumera todos los Llamados a Licitación a los cuales usted ha sido invitado. Los CFT se archivan por "Status" (Estado).

Preferences (Preferencias) le permite:

- Reinicializar la contraseña y la pregunta secreta
- Actualizar su perfil (información de contacto y cuestionario del perfil)
- Seleccionar su configuración (idioma por defecto y divisa)

The screenshot shows the Airbus ePROC strategic procurement website. The header includes the Airbus logo and the text "ePROC strategic procurement". Below the header, there is a navigation bar with "Home", "Notifications", and "Print". A message states that the use of eProc is strictly subject to the General Terms and Conditions. The main content area displays a table of events with columns for Title, ID, End Time, and Event Type. The table is filtered by "Status: Open (9)". A mouse cursor is pointing at the "eAuction2" event.

Title	ID	End Time	Event Type
▼ Status: Completed (1)			
Survey	Doc1043		
▼ Status: Open (9)			
Test-	Doc1019		
eAuction4	Doc1095		
eAuction 1	Doc1106		
by 23	Doc1100		
	Doc1097		
	Doc1044		
	Doc1104		
25-THIRD-AUCTION	Doc1172		
25-FOURTH-AUCTION	Doc11765	No time limit	Auction
Pending Selection (6)			
RFP	Doc10439	5/26/2012 10:58 AM	RFP
eAuction-May25-SECOND-AUCTION	Doc11705	5/25/2012 2:38 PM	Auction
eAuction3	Doc11003	5/23/2012 6:25 PM	Auction
EGP Auction TIMING	Doc11030	5/23/2012 5:36 PM	Auction
eAuction2	Doc10976	5/23/2012 4:33 PM	Auction

Haga clic en el nombre del evento para acceder a su contenido.

El mensaje de bienvenida le recuerda que el uso de eProc está estrictamente sujeto a los Términos y Condiciones Generales que usted ya ha aceptado como Usuario Designado de la Compañía. Los Términos y Condiciones Generales se encuentran disponibles en la parte inferior de esta página, a través del vínculo "Participant Terms" (Términos del participante).

Cómo consultar el evento (2/2)

Descargue el contenido en una hoja de cálculo Excel.
Descargue todos los adjuntos de una sola vez.

Verifique la lista de todos los pasos por seguir para responder el CFT

Event Details Doc316223 - RFP for guide Time remaining 13 days 23:51:43

Review the bidder agreement. Accept the terms of the agreement if you agree to them and want to participate in this event. Decline the terms of the agreement if you do not want to participate in this event.

[Download Content](#) [Review Agreement](#) [Decline to Respond](#) [Print Event Information](#)

CFT Invitation and Participation (Section 1 of 4) [Next >>](#)

Name ↑	
1 CFT Invitation and Participation	
1.1 Airbus is pleased to invite you to participate in a call for tenders	RFP Template.xls
1.2 Program Production Data	Programme update issue No 85 V2.pdf

>> Next Section: [Contact Information](#)

Event Overview and Timing Rules

Owner:	Robin ()
Event Type:	RFP
Currency:	European Union Euro
Procurement Organisation:	PSBS - Fuselage MFT - Cen...
Publish time:	29/11/2017 17:00
Due date:	13/12/2017 17:00

Acceso directo a las secciones del evento

Información principal sobre el evento: comprador, fecha de publicación, fecha límite de entrega, etc.

Cómo aceptar el acuerdo

Revisar y aceptar el acuerdo (Review and Accept Agreement): Aceptar el acuerdo es obligatorio en cada CFT antes de seleccionar los lotes y presentar cualquier propuesta. Este acuerdo de postulante será el mismo para todos los CFT presentados en ePROC.

Event Details Doc13555 - EGP_RFP for guide **Time remaining** 13 days 23:52:49

Review the bidder agreement. Accept the terms of the agreement if you agree to them and want to participate in this event. Decline the terms of the agreement if you do not want to participate in this event.

Download Content **Review Agreement** Decline to Respond Print Event Information

Reason for Declining to Respond

Declining to respond will temporarily remove your accessibility to this event. If you decide to respond to this event later, click the 'Intend to Respond' button for this event. Please enter the reason for declining.

OK Cancel

Bidder Agreement Doc13555 - EGP_RFP for guide

You must accept the bidder agreement to participate in the event.

1. Bids. If You are invited to participate in the On-Line Event, EADS reserves the right to amend, modify or withdraw this On-Line Event. EADS reserves the right to accept or reject all or part of your proposal. Submission of a bid does not create a contract or any expectation by Participant of a future business relationship. Rather, by submitting a bid, you are making a firm offer which EADS may accept to form a contract, subject to section 2 below. EADS is not liable for any costs incurred by Participant in the preparation, presentation, or any other aspect of Participant's bid.

2. Price Quotes. Except to the extent EADS allows a non-binding bid, all Bids which Participant submits through the On-Line Events are legally valid quotations without qualification, except for data entry errors.

3. Procedures and Rules. Participant further agrees to be bound by the procedures and rules established by the Site and EADS.

4. Confidentiality. Participant shall keep all user names and passwords, the On-Line Event content, other confidential materials provided by the Site and/or EADS, and all bids provided by You or another participating organization in confidence and shall not disclose the foregoing to any third party.

5. Bids through Site only. Participant agrees to submit bids only through the on-line bidding mechanism supplied by the Site and not to submit bids via any other mechanism including, but not limited to, post, courier, fax, E-mail, or orally unless specifically requested by EADS.

6. Ethical Conduct. All parties will prohibit unethical behavior and are expected to notify the Site Owner by contacting the appropriate project team if they witness practices that are counter-productive to the fair operation of the On-Line Event. If Participant experiences any difficulties during a live On-Line Event, Participant must notify Site Owner immediately.

7. Survival. The terms and conditions of this Bidder Agreement shall survive completion of the On-Line Event.

I accept the terms of this agreement.
 I do not accept the terms of this agreement.

OK Cancel

El botón [Decline to respond] (No quiero responder) informa al comprador que usted no participará en el evento.

Seleccionar "I accept the terms of this agreement" (Acepto los términos de este acuerdo) para estar en condiciones de presentar sus respuestas y propuestas.

Cómo seleccionar los lotes

Select Lots

Doc13555 - EGP_RFP for guide Cancel

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for that lot; once you submit a response you cannot withdraw it.

Select Lots Select Using Excel

Lots Available for Bidding Grid

<input checked="" type="checkbox"/>	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	4.5.3 Final Price Please clarify the total price referring to your answer.

Submit Selected Lots Cancel

Marcar la casilla para seleccionar los lotes o ítems de la línea en los cuales usted quiere participar.

Hacer clic en **[Submit Selected Lots]** (Presentar lotes seleccionados).

Cómo presentar una respuesta

AIRBUS ePROC strategic procurement

Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither exchanged in ePROC. Export controlled documents sent via or stored in ePROC must be approved by the applicable Governmental authorities and remain under responsibility of the Supplier.

Home | Help | Contact Us | Logout

Acting as: SupplierAQ (Stop)
Welcome QUIDEAU Audrey (eProc Project Team)

Home Notifications Print

Console Doc316223 - RFP for guide Time remaining 13 days 23:30:30

Event Messages
Response History
Checklist
1. Review Event Details
2. Review and Accept Agreement
3. Submit Response

Event Contents
All Content
1 CFT Invitation and P...
2 Contact Information
3 Airbus Requirements
4 Supplier Responses

All Content	
Name ↑	
4.3.2 Comments on Logistic Conditions	* Attach a file
▼ 4.4 Commercial response	
4.4.1 Commercial Proposition	* Attach a file
4.4.2 Please fulfill the export form (template available in section "Contractual documents")	* Attach a file
4.4.3 NRC: Global Amount	* <input type="text"/> EUR
▼ 4.5 Additional information Redo selection	
4.5.1 Please add other significant documents related to the CFT (without commercial content)	Attach a file
▼ 4.6 Supplier Profile Questionnaire	
4.6.1 Questions in green are linked to the eProc supplier profile questionnaire. When receiving the RFx, suppliers see their own answers as default values. When the bidding closes	

* indicates required field

Submit Entire Response Save Compose Message Excel Import

1 Para completar su respuesta, llene todos los campos en blanco. Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (*)

2 Con el vínculo "Attach a file" (Adjunte un archivo), cargue los adjuntos a su respuesta.

3 Una vez que usted ha completado su respuesta, haga clic en "Submit entire response" (Presente respuesta completa) para presentarla a Airbus.

4 Usted puede guardar su propuesta antes de presentar su respuesta.

There is 1 problem that requires completion or correction in order to complete your request.

4.3.3 Commercial proposal
4.3.4 Technical Documents

Los errores se indican en rojo

Cómo enviar un mensaje (1/2)

Usted puede enviar mensajes al equipo del proyecto.

Si es necesario, el comprador puede enviar una respuesta pública a su mensaje (el equipo completo y todos los proveedores lo recibirán) para asegurar que todos los interesados comparten el mismo nivel de información.

The screenshot shows the 'Supplier Responses' section of a procurement system. On the left, a 'Console' sidebar contains a 'Checklist' with four items: '1. Review Event Details', '2. Review and Accept Agreement', '3. Select Lots', and '4. Submit Response'. Below the checklist is an 'Event Contents' section with links for 'All Content', '1. CFT Invitation and P...', '2. Contact Information', '3. EADS Requirements', and '4. Supplier Responses'. The main area displays a tree view of 'Supplier Responses' under 'Doc13555 - EGP_RFP for guide'. The tree includes sections for '4.4 Commercial proposal', '4.5 Pricing', and '4.6 Contractual aspects'. A table on the right shows 'Extended Price' with rows for '4.4.1 Commercial proposal', '4.4.2 Alternative commercial proposal', '4.5.1 Price Matrix duly filled', and '4.5.3 Final Price'. The '4.5.3 Final Price' row has a text input field and 'EUR' next to it. Below the table, there are buttons for 'Submit Entire Response', 'Update Totals', 'Save', 'Compose Message', and 'Excel Import'. The 'Compose Message' button is highlighted with a red box. A callout box points to the 'Event Messages' link in the sidebar and the 'Compose Message' button. Another callout box points to the 'Event messages' link in the main content area.

Siga el vínculo [Event messages](#) (Mensajes de evento) para:

- consultar todos los mensajes que recibe
- enviar nuevos mensajes
- responder preguntas

Time remaining **13 days 23:24:08**

(Section 4 of 4) << Prev. [grid icon] [dropdown icon]

Extended Price

* [Attach a file](#) [attach icon]

[Attach a file](#) [attach icon]

* [Attach a file](#)

* EUR

Please clarify the total price referring to your answer.

* [dropdown icon]

* [Attach a file](#)

* indicates required field

Submit Entire Response Update Totals Save | **Compose Message** Excel Import

Participant Terms [close icon]

Al hacer clic en el botón **[Compose Message]** (Componer mensaje), usted puede enviar nuevos mensajes a todo el equipo del proyecto.

Cómo enviar un mensaje (2/2)

El **cuadro de mensajes** presenta todos los mensajes relacionados con el evento:

- desde el Sistema – invitación al evento, modificación de hora, etc.
- desde el Propietario del Evento – información enviada por el comprador y su equipo MFT
- desde usted – preguntas enviadas al equipo Airbus.




ePROC strategic procurement

Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither e controlled documents sent via or stored in ePROC must be a Governmental authorities and remain under responsibility of the Su

Time remaining **7 days 22:20:13**

Id	Replied To	Sent ↓	From	Contact Name	Subject
MSG11342	No	05/21/2012 11:22 AM	eProc Strategic Procurement	...	Event Test-is now resumed.
MSG11341	No	05/21/2012 11:21 AM	eProc Strategic Procurement	...	Event Test-is now paused.
MSG11340	No	05/21/2012 11:21 AM	eProc Strategic Procurement - VAL	...	Event Test-has been reduced by 1 Day.
MSG11339	No	05/21/2012 11:20 AM	eProc Strategic Procurement - VAL	...	Event Test-is now resumed.
MSG11338	No	05/21/2012 11:20 AM	eProc Strategic Procurement - VAL	...	Event Test-is now paused.
MSG11334	No	05/21/2012 11:19 AM	eProc Strategic Procurement - VAL	...	You are invited to participate in event: Test
MSG11333	No	05/21/2012 11:19 AM	eProc Strategic Procurement - VAL	...	You are invited to participate in event: Test

View Reply | Compose Message Download all attachments

Done

Usted puede ordenar los mensajes haciendo clic en el nombre de la columna.

Show ...

- All Messages
- Messages From Event Owner
- Messages From System
- Messages Sent
- Export to Excel
- Export all Rows
- Export Current Page
- Show/Hide Rows
- Show Details

El **menú de opción de cuadro** le permite a usted:

- Filtrar los mensajes de evento por remitente
- Exportar mensajes a Excel

Cómo cargar un archivo

All Content

Name ↑

▼ **1 CFT Invitation and Participation**

1.1 Airbus is pleased to invite you to participate in a call for tenders

1.2 Appendix B: Prices

2 Please provide the Financial Returnable Template (use the dedicated template - WPA Appendix B)

RFP invitation Letter V2.docx

Financial Returnable Template.xlsx

* [Attach a file](#)

** indicates required field*

[Submit Entire Response](#) [Reload Last Bid](#) [Save](#) | [Compose Message](#) [Excel Import](#)

Update Attachment

Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a particular file, click **Browse...** When you have finished, click **OK** to add the attachment.

Attachment: [Browse...](#)

[OK](#) [Cancel](#)

Doc76219 - EVENT-TEST-REVISE-ANSWER-SUPPLIER

Time remaining 00:15:02

All Content

Name ↑

▼ **1 CFT Invitation and Participation**

1.1 Airbus is pleased to invite you to participate in a call for tenders

1.2 Appendix B: Prices

2 Please provide the Financial Returnable Template (use the dedicated template - WPA Appendix B)

RFP invitation Letter V2.docx

Financial Returnable Template.xlsx

Financial Returnable Template-Supplier-Answer.xlsx Update file

Delete file

** indicates required field*

[Submit Entire Response](#) [Reload Last Bid](#) [Save](#) | [Compose Message](#) [Excel Import](#)

Submit this response?
Click OK to submit.
[OK](#) [Cancel](#)

Cuando el estado está abierto, el proveedor puede modificar las respuestas

AIRBUS  **ePROC strategic procurement**

Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither exchanged in ePROC. Export controlled documents sent via or stored in ePROC must be approved by the applicable Governmental authorities and remain under responsibility of the Supplier.

Welcome

Home Notifications Print

Doc76219 - EVENT-TEST-REVISE-ANSWER-SUPPLIER Time remaining 13 days 23:54:15

✓ Your response has been submitted. Thank you for participating in the event. Revise Response

All Content

Name ↑	
▼ 1 CFT Invitation and Participation	
1.1 Airbus is pleased to invite you to participate in a call for tenders	 RFP invitation Letter V2.docx
1.2 Appendix B: Prices	 Financial Returnable Template.xlsx
2 Please provide the Financial Returnable Template (use the dedicated template - WPA Appendix B)	 Financial Returnable Template-Supplier-Answer1.xlsx

Compose Message

Console

- Event Messages
- Response History
- ▼ Checklist
 - ✓ 1. Review Event Details
 - ✓ 2. Review and Accept Agreement
 - ✓ 3. Submit Response
- ▼ Event Contents
 - All Content
 - 1 CFT Invitation and P...

Actualizar un archivo (1/3)



ePROC strategic procurement

Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither exchanged in ePROC. Export controlled documents sent via or stored in ePROC must be approved by the applicable Governmental authorities and remain under responsibility of the Supplier.

Welcome

Home Notifications Print

Console

- Event Messages
- Response History
- Checklist
 - 1. Review Event Details
 - 2. Review and Accept Agreement
 - 3. Submit Response
- Event Contents
 - All Content
 - 1 CFT Invitation and P...

Doc76219 - EVENT-TEST-REVISE-ANSWER-SUPPLIER Time remaining **00:36:35**

All Content

Name ↑	
1 CFT Invitation and Participation	
1.1 Airbus is pleased to invite you to participate in a call for tenders	RFP invitation Letter V2.docx
1.2 Appendix B: Prices	Financial Returnable Template.xlsx
2 Please provide the Financial Returnable Template (use the dedicated template - WPA Appendix B)	* Financial Returnable Template-Supplier-Answer1.xlsx Update file Delete file

* indicates required field

[Submit Entire Response](#) [Reload Last Bid](#) [Save](#) | [Compose Message](#) [Excel Import](#)

Actualizar un archivo (2/3)



ePROC strategic procurement

Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither exchanged in ePROC. Export controlled documents sent via or stored in ePROC must be approved by the applicable Governmental authorities and remain under responsibility of the Supplier.

Welcome

Notifications Print

Update Attachment

Enter the location of a file to add as an **Attachment**. To search for a particular file, click **Browse...** When you have finished, click **OK** to add the attachment.

Attachment: **Browse...**

Actualizar un archivo (3/3)



ePROC strategic procurement

Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither exchanged in ePROC. Export controlled documents sent via or stored in ePROC must be approved by the applicable Governmental authorities and remain under responsibility of the Supplier.

Welcome [redacted]

The screenshot displays the ePROC web application interface for document management. The main content area shows a document titled "Doc76219 - EVENT-TEST-REVISE-ANSWER-SUPPLIER" with a "Time remaining" of 00:54:33. A modal dialog box titled "Submit this response?" is open, asking the user to click OK to submit. The document content includes sections for "CFT Invitation and Participation" and "Appendix B: Prices". A file named "Financial Returnable Template:Supplier-Answer2.xlsx" is listed with "Update file" and "Delete file" options. The "Submit Entire Response" button is highlighted in the bottom left.

Console

Event Messages
Response History

Checklist

- 1. Review Event Details
- 2. Review and Accept Agreement
- 3. **Submit Response**

Event Contents

All Content

1 CFT Invitation and P...

Doc76219 - EVENT-TEST-REVISE-ANSWER-SUPPLIER

Time remaining 00:54:33

All Content

Name ↑

1 CFT Invitation and Participation

- 1.1 Airbus is pleased to invite you to participate in a call for tend...
- 1.2 Appendix B: Prices
- 2 Please provide the Financial Returnable Template (use the dedicated template - WFA Appendix B)

Submit Entire Response

Reload Last Bid | Save | Compose Message | Excel Import

Submit this response?

Click OK to submit.

OK Cancel

SFP invitation Letter v2.docx

Financial Returnable Template.xlsx

Financial Returnable Template:Supplier-Answer2.xlsx

Update file Delete file

* indicates required field

La respuesta se modificó, se muestra una banda verde

AIRBUS  **ePROC strategic procurement**

Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither exchanged in ePROC. Export controlled documents sent via or stored in ePROC must be approved by the applicable Governmental authorities and remain under responsibility of the Supplier.

Welcome

Home Notifications Print

Console

- Event Messages
- Response History
- Checklist
 - ✓ 1. Review Event Details
 - ✓ 2. Review and Accept Agreement
 - ✓ 3. Submit Response
- Event Contents
 - All Content
 - 1 CFT Invitation and P...

Doc76219 - EVENT-TEST-REVISE-ANSWER-SUPPLIER Time remaining **00:21:09**

✓ Your revised response has been submitted. Thank you for participating in the event.

[Revise Response](#)

All Content

Name ↑	
▼ 1 CFT Invitation and Participation	
1.1 Airbus is pleased to invite you to participate in a call for tenders	RFP invitation Letter V2.docx
1.2 Appendix B: Prices	Financial Returnable Template.xlsx
2 Please provide the Financial Returnable Template (use the dedicated template - WPA Appendix B)	Financial Returnable Template-Supplier-Answer2.xlsx

[Compose Message](#)

No es mas posible modificar la respuesta cuando el evento va al “Pending Session” estado

AIRBUS  **ePROC strategic procurement**

Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither exchanged in ePROC. Export controlled documents sent via or stored in ePROC must be approved by the applicable Governmental authorities and remain under responsibility of the Supplier.

Welcome

Home Notifications Print

Doc78219 - EVENT-TEST-REVISE-ANSWER-SUPPLIER **Pending Selection**

The bid shown is your last accepted bid. It is not the last bid you saved.

All Content

Name ?	
1 CFT Invitation and Participation	
1.1 Airbus is pleased to invite you to participate in a call for tenders	RFP invitation Letter V2.docx
1.2 Appendix B: Prices	Financial Returnable Template.xlsx
2 Please provide the Financial Returnable Template (use the dedicated template - WPA Appendix B)	Financial Returnable Template-Supplier-Answer1.xlsx

Compose Message

Console

- Event Messages
- Response History
- Checklist
 - 1. Review Event Details
 - 2. Review and Accept Agreement
 - 3. Submit Response
- Event Contents
 - All Content
 - 1 CFT Invitation and P...

Cuando el estado es re-abierto, el proveedor puede modificar las respuestas

The screenshot displays the Airbus ePROC strategic procurement interface. At the top left is the Airbus logo. To its right is the text "ePROC strategic procurement" and a disclaimer: "Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither exchanged in ePROC. Export controlled documents sent via or stored in ePROC must be approved by the applicable Governmental authorities and remain under responsibility of the Supplier." A "Welcome" message is visible on the right. The main content area shows a document titled "Doc76219 - EVENT-TEST-REVISE-ANSWER-SUPPLIER" with a "Time remaining" of 00:57:59. A yellow notification bar states: "You have submitted a response for this event. Thank you for participating." A "Revise Response" button is highlighted with a red box. A dialog box titled "Revise Response?" is open, containing the text: "You have already submitted a response for this event. Click OK if you would like to revise your response." The dialog has "OK" and "Cancel" buttons. The main content area also shows a list of documents: "RFP Invitation Letter V2.docx", "Financial Returnable Template.xlsx", and "Financial Returnable Template-Supplier-Answer.xlsx". A left sidebar contains navigation options like "Event Messages", "Response History", "Checklist", and "Event Contents".

1 **Visión general de ePROC**

2 **Cómo inscribirse en ePROC**

3 **Primera conexión**

4 **Cómo realizar las principales actividades**

5 **Contacto y ayuda**

Contacto y ayuda

¿Ha olvidó su nombre o contraseña?

AIRBUS

ePROC strategic procurement

Any documents, data or information protectively marked as Military Classified, Governmental classified and Airbus Company Secret shall not be stored neither exchanged in ePROC. Export controlled documents sent via or stored in ePROC must be approved by the applicable Governmental authorities and remain under responsibility of the Supplier.

Nombre de usuario:

Contraseña:

Inicio de sesión

[¿Ha olvidado su nombre de usuario o contraseña?](#)

[Registrarse como nuevo proveedor](#)

Póngase en contacto con nosotros

Contacto

Para apoyo adicional, contacte la mesa de servicio, disponible las 24 horas del día/ los 7 días de la semana

- por e-mail: support.eproc@airbus.com

- por teléfono: 00 33 1 57 32 48 95