

CODE OF CONDUCT

행동 강령

2023

AIRBUS

AIRBUS

목차

| | |
|--------------------|----|
| CEO의 인사말 | 2 |
| 이사회 인사말 | 4 |
| 행동 강령 적용 대상은? | 4 |
| 우리 사업에서 행동 강령의 역할 | 4 |
| 수출 규제 관리 부서의 인사말 | 5 |
| SPEAK UP | 6 |
| 문제 제기 | 7 |
| AIRBUS의 핵심 가치 | 8 |
| 우리 사원 | 10 |
| 리더십 | 12 |
| 보건과 안전 | 14 |
| 포용과 다양성을 통한 인재 양성 | 16 |
| 인권 | 18 |
| 노사 관계 | 20 |
| 커뮤니티 영향 | 22 |
| 우리 사업의 무결성 | 24 |
| 반 뇌물 및 부패 | 26 |
| 제3자와의 작업 | 30 |
| 돈 세탁 및 세금 탈세 | 34 |
| 이익 상충 관리 | 36 |
| 수출 관리 | 38 |
| 공정한 경쟁 | 40 |
| 내부자 거래 | 42 |
| 우리의 제품, 자산 및 데이터 | 44 |
| 제품 안전 | 46 |
| 환경 | 48 |
| 우리 자산 보호 | 50 |
| 정확한 기록 유지 | 52 |
| 데이터 프라이버시 및 디지털 윤리 | 54 |
| 소통 관리 | 56 |

“ 미래를 위한 강령...”



친애하는 사우 여러분,

Airbus 내에는 우리 모두를 하나로 묶어주는 부정할 수 없는 연결고리가 있습니다. 우리 제품에 대한 열정입니다. 50년이 넘는 시간 동안, 이 열정과 우리 제품의 품질은 성공의 토대가 되었고, 이를 통해 전 세계에 강력한 명성을 쌓았습니다. Airbus 브랜드는 다른 산업에서는 거의 찾을 수 없는 대담하고 혁신적인 정신을 상징합니다.

훌륭한 명성을 쌓는 데 평생이 걸리지만, 명성이 무너지는 데는 한순간이면 충분합니다. 단 하나의 잘못된 결정이 우리 브랜드를 파괴할 수 있습니다. 어려운 시기에 우리는 회사의 설립 토대가 된 핵심 가치에 대한 우리의 약속을 재확인하고 증명해야 합니다.

이는 무결성으로 사업을 수행하고자 하는 우리의 약속에서 시작합니다 바로 우리 회사, 임직원, 고객 그리고 주주의 이익을 위해 사업을 수행하는 것입니다.

우리의 제품을 통해, Airbus는 전 세계에서 가장 모범이 되는 기업 중 하나가 되었습니다. 우리는 또한 기업 무결성에서 리더가 되는 것을 목표로 하고 있습니다. 우리는 이것이 시간의 흐름 속에서도 지속 가능한 사업 성장과 Airbus의 경쟁우위를 창출하는 것과 동의어임을 알고 있습니다.

이 새로운 행동 강령은 지난 년에 걸쳐 Airbus가 만들어온 규정과 책임감 있는 사업 관행이 지속적으로 괄목할만한 진전을 보이고 있음을 의미합니다. 여전히 해결해야 되는 일이 있지만, 여러분 모두가 본 행동 강령에 있는 원칙을 일상 업무에 구현함으로써, 이 여정을 계속해서 지지해줄 것이라 믿습니다.

우리의 가치를 재확인하는 것과 외에도, 본 행동 강령은 신뢰를 기반으로 하는 Airbus 와 이해 당사자 사이의 사업 관계를 구축하기 위해 필요한 적절한 행동에 대해 사용자 친화적이고 실질적인 안내를 제공하기 위해 기획되었습니다.

주의 깊게 읽어보시고 여러분 주변에서 행동 강령이 존중되도록 해주십시오. 여러분의 업무나 환경에서 특이한 무언가를 발견하면, 신고해 주시기 바랍니다.

저는 더욱 연결되고 안전하며 번영하는 세상을 만드는 우리의 목표를 향해 여러분과 함께 일하게 된 것을 영광이라 생각합니다. 우리의 훌륭한 회사 Airbus의 최대 이익을 위해, 무결성을 지키고 우리의 가치를 포용하는

등 진정 중요한 일에 집중하는 것에 함께 동참해주시기 바랍니다.

감사합니다.

Guillaume FAURY

2019년 5월

이사회 인사말

말뿐만 아니라 행동으로...

당신은 당신이 기꺼이 가고자 하는 곳 너머로 사람들을 이끌 수는 없습니다. 우리는 이 원칙을 마음에 새기고, 책임감 있는 기업 시민이 되고 무결성과 모든 준거법의 준수를 바탕으로 사업을 수행한다는 Airbus의 약속을 지지하는 데 있어 모범을 보이기 위해 노력하고 있습니다.

행동 강령 적용 대상은 누구인가요?

최종 조립 라인에서 우리 기업의 이사회실까지, 우리는 조직 전체에 걸쳐. 본 행동 강령의 준수를 받아들이고 이를 입증합니다. 본 행동 강령은 직위, 책임, 연공서열 또는 근무 위치에 상관 없이 우리가 관리하는 모든 자회사 또는 합작 투자 회사 내에 Airbus 임직원과 이사 모두에게 적용됩니다.

추가적으로, Airbus는 고객, 공급업체, 파트너 및 계약자를 포함한 기타 이해 당사자의 강력한 윤리 기준 수용을 장려합니다. 우리는 우리 임직원 및 유사한 기준의 수용을 장려하는 기타 이해 당사자가 쉽게 행동 강령에 접근할 수 있도록 하기 위해, 본 행동 강령을 간행했습니다.

우리 사업에서 행동 강령의 역할

본 행동 강령은 여러분에게 윤리적 행동 및 책임감 있는 비즈니스 관행에 대한 Airbus의 기대치와 기준에 대한 이해를 제공하기 위한 것입니다. 각 챕터에는 해야 할 일과 해서는 안 되는 일이 포함되어 있습니다. 뿐만 아니라, 여러분이 우리의 사업 수행 방식에 대한 질문이 있을 때, 참고 가이드로 활용할 수 있는 실생활 사례들도 포함되어 있습니다.

비록 본 행동 강령이 자주 발생하는 문제에 대한 현실적인 사례들을 제공하기는 하지만, 발생할 수 있는 모든 상황을 예측하는 것은 불가능합니다. 의심스러운 경우, 조언을 구하고, 법 또는 내부 정책 및 기준을 위반할 수 있는 모든 상황을 신고할 것을 권합니다.

만약 여러분이 팀의 리더이거나 매니저인 경우, 여러분의 팀 구성원이 자신감을 갖고 우려 사항을 제기할 수 있도록 환경을 조성해주고, 그들의 우려 사항을 주의 깊게 들으며, 이에 따라 모든 적절한 조치를 취해야 할 특별한 책임이 있습니다.

수출 규제 관리 부서의 인사말

Airbus 및 그 자회사는 적용 가능한 모든 수출 규제, 특히 EU 및 그 회원국뿐만 아니라 미국 국제무기거래규정('ITAR'), 미국 무기수출규제법 ('AECA') 및 미국 수출 관리 규정('EAR')을 준수할 것을 약속합니다. 이러한 약속은 이러한 규정과 국가 수출 규제를 준수해야 하는 당사의 글로벌 의무를 계속 엄격하게 준수하도록 격려하는 데까지 확장됩니다.

모든 직원들이 국가 수출 규제, EU 및 미국 수출 정책 및 규정을 준수하는 것이 Airbus의 정책입니다. 어떠한 경우에도 Airbus를 대신하여 활동하는 개인이 현지, EU 또는 미국 수출 규정에 반하여 수출하는 경우는 없어야 합니다.

전 세계의 직원들은 적절한 승인을 받지 않은 경우 ITAR의 적용을 받는 국방 관련 물품 또는 서비스(기술 데이터 포함)를 수출 또는 재수출 또는 양도할 수 없습니다. 여기에는 미국 기술, 소프트웨어 또는 기술 데이터의 직접적인 제품이나 이를 포함하는 외국 생산 품목이 포함됩니다.

Airbus는 모든 직원들이 이 문제를 진지하게 다루고 Airbus의 노력에 동참하기를 요청합니다. 거래의 합법성 또는 잠재적인 위반 우려에 대한 질문이 있으시다면 현지 수출 규제 담당자 또는 수출 규제 그룹 책임자에게 문의하시기 바랍니다. Airbus Openline을 사용해서 문제를 제기해도 좋습니다.

Speak Up

Airbus는 모든 직위의 임직원과 신뢰할 수 있고 열린 소통을 장려함으로써, Speak Up 문화를 유지하기 위해 노력하고 있습니다. 모든 임직원은 본인의 견해를 표현하고, 의견을 변호하며 용인될 수 없는 행위, 특히 본 행동 강령을 위반하는 행위를 지적하도록 권장됩니다. 직원은 본인의 직속 매니저, Human Resources Business Partner(인사부), Legal & Compliance(법률 및 준수) 담당자 또는 Airbus "OpenLine"(www.airbusopenline.com)을 통해 우려 사항을 제기할 수 있습니다.

OpenLine은 직원과 기타 이해 당사자가 안전하게 기밀 또는 익명으로 신고를 제출할 수 있는 채널입니다. 신고는 우리의 행동 강령, 정책, 기준과 연관됐거나 또는 준거법 또는 규정 준수와 연관되어 있을 수 있습니다. OpenLine의 사용은 완전히 자발적인 선택에 의한 것이며, OpenLine 시스템을 사용하지 않은 직원에 대한 조치는 없을 것입니다.

Airbus는 선의로 적절하게 신고하고 우려를 제기한 사람을 보호합니다. 우리는 우려를 제기한 사람 또는 위반 혐의 조사에 협조한 사람에게 보복하지 않습니다. 보복은 직간접적으로 다양한 형태를 취할 수 있습니다. 보복에는 특히 보상, 이익 공유, 무료 주식 보상, 작업 분류, 성과 검토, 승진, 교육, 전근, 계약 갱신 등과 관련된 괴롭힘, 회의 배제, 제재, 해고 또는 기타 차별적 조치가 포함됩니다. 문제 보고로 인해 보복을 당하고 있다고 여겨진다면, Legal & Compliance 직원에게 연락을 취하십시오.

질문 제기

잠재적인 불법 행위를 보고하는 것 외에도, Airbus는 직원이 필요한 경우, 명확한 설명을 찾아보도록 권장합니다. 본 행동 강령은 발생할 수 있는 모든 어려운 상황을 설명할 수 없습니다. 행동 강령에 포함된 주제와 관련해 질문이 있는 경우, 각 챗터에 기재된 연락 지점을 통해 처리하거나 다음에 연락하십시오.

- 직속 매니저
- Legal & Compliance 담당직원
- 직속 Human Resources Business Partner
- compliance@airbus.com

주소: Airbus Ethics & Compliance
2 Rond-Point Emile Dewoitine
BP 90112
31703 Blagnac cedex - France

Legal & Compliance 담당직원 외에도, Airbus는 모든 부서, 기능, 지역에 걸쳐 시간제 Ethics & Compliance Representatives (윤리 및 준수 담당자 ECRs) 네트워크를 보유하고 있습니다. 비록 ECR 네트워크 직원이 규정 준수 전문가가 아니지만, Airbus의 E&C 프로그램과 문화 (Airbus의 가치 및 행동 강령 포함)를 장려하는데 중요한 역할을 하고 있으며, E&C 프로그램에 대해 질문이 있거나 E&C 우려를 제기하고자 하는 모든 직원이 이들에게 연락할 수 있습니다.

AIRBUS 핵심 가치

본 행동 강령의 챕터는 사람, 사업 무결성 및 제품, 자산 및 데이터를 주제로 구성되어 있습니다.

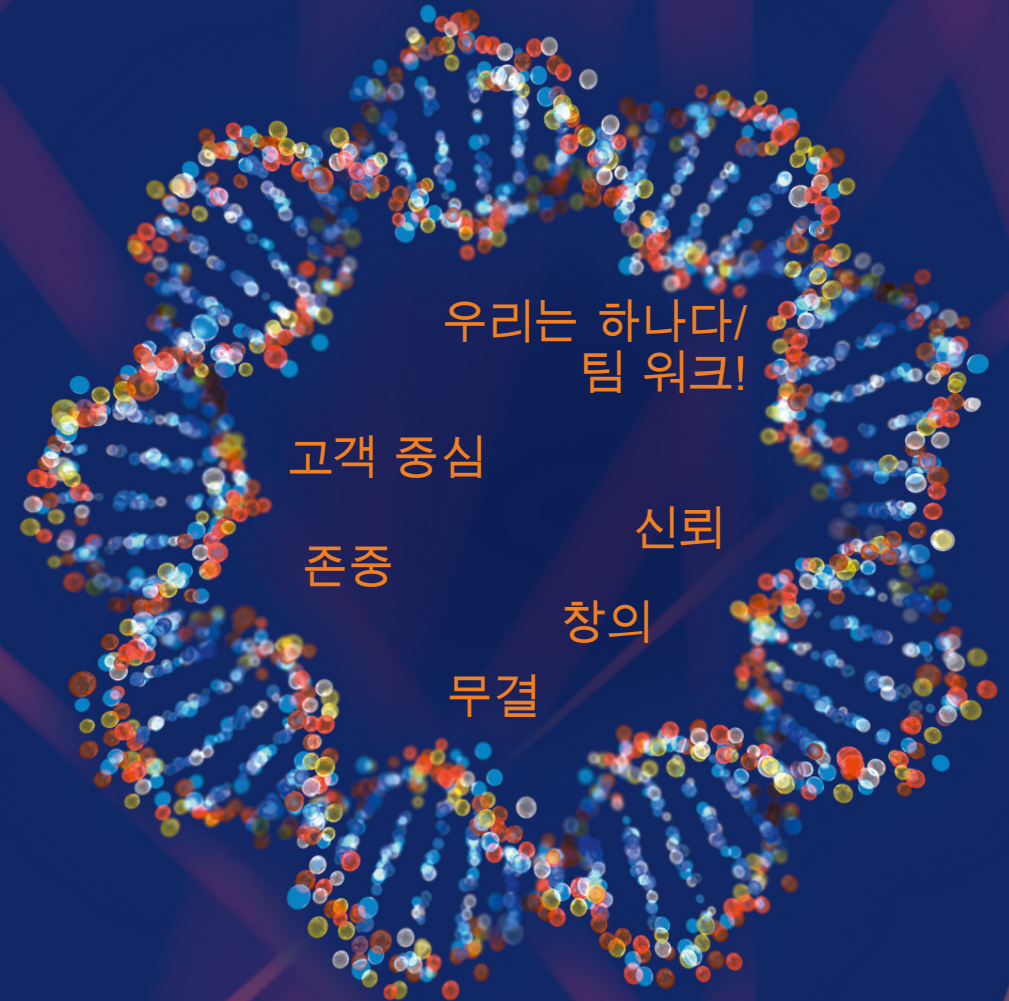
각 챕터는 여러분, 우리 임직원이 우리 회사를 위해 선정하고 정의한 핵심 가치를 기반으로 합니다.

- 우리는 하나다/팀 워크!
- 고객 중심
- 신뢰
- 존중
- 창의
- 무결

이 여섯 개의 핵심 가치는 Airbus의 핵심이며, 우리가 단지 무엇을 하는지가 아니라 어떻게 하는지를 정의하는 데 도움을 줍니다. 우리의 공동 사명은 우리가 매일 하는 모든 일에서 이 가치를 실천하는 것입니다.

Airbus

핵심 가치



우리의 사람들



“우리는 하나의 거대한 가족처럼 느끼고, 행동하며
개인의 복지, 발전, 신뢰를 장려하는 매력적이고
포용력 있는 일터를 조성함으로써 업계 최고의
팀 성과를 이끌어냅니다.”

“우리는 서로와 모든 이해 당사자를 존중과
다양성으로 포용함으로써 우리가 대우받고
싶어하는 그대로 대합니다.”

“우리는 호기심이 많고, 용감하며, 열정적이고,
열린 사고를 지녔으며, 모든 단계에서 창의성을
존중합니다”

Airbus 가치

리더십

핵심 원칙

Airbus에서, 우리는 리더는 어디에나 있다는 사실을 인정합니다. 회사를 변화시키고, 조직을 앞으로 이끌며, 타인이 공동의 목표를 추구하도록 영향을 끼치고, 팀의 사기를 북돋고 팀을 지도하며, 성과를 끌어내기 위해 에너지를 투자합니다. 우리는 회사의 모든 수준에서 Airbus내에 정직한 문화를 심어주는 책임을 받아들이는 팀 리더와 매니저에 의존합니다.



해야 할 일

- 진정한 팀 플레이어로서 생각하고 행동하며 모든 위험과 갈등을 사전에 관리함으로써, 타인의 가치를 인정하고 지지하며 타인의 발전을 도모함.
- 진실하고 겸손하며, 정직하게 행동하고, 다른 관점을 존중함.
- 대화와 피드백을 듣고 장려하는 데 필요한 시간을 가짐으로써, 직원이 편안하게 위험을 논의하거나 우려를 제기할 수 있는 Speak Up 문화를 장려함.
- Airbus의 이익을 위해 시의 적절하고 신중한 결정을 내리며, 본 행동 강령을 준수하여 일하기 위해 개인적인 의무와 책임을 다함.



하지 말아야 할 일

- 복잡한 결정을 내릴 때 서두름.
- 어려운 메시지를 소통할 때 책임을 거부하거나 위계 구조 뒤에 숨음.
- 소문을 퍼뜨리거나 팀 구성원 또는 다른 동료의 일을 폄하하거나 과소평가함.
- 더 이상 배울 것이 없다고 판단함.



Q&A

저는 열정적으로 리드하기 위해 노력합니다. 동료들에게 동기를 부여하기 위해 어떤 일을 더 할 수 있을까요?

동료의 업무를 보다 넓은 관점과 연결할 수 있는 방법을 찾고, Airbus 제품과 서비스의 발전에서 동료가 가진 역할의 중요성을 강조합니다. 동료가 가진 다른 관점을 표현할 수 있도록 독려하고, 각 관점을 고려합니다. 회의실 안에 가장 작은 소리도 가치를 만들어 낼 수 있습니다. 항상 동료를 존중으로 대합니다.

저는 제 분야의 전문가이지만, 사내의 다른 사람들이 무슨 일을 하는지 궁금하고 커리어 변화가 저에게 도움이 될지 궁금합니다. 제가 어떻게 할 수 있을까요?

좋은 생각입니다! Airbus의 리더는 계속해서 배우는 사람입니다. 비록 여러분이 해당 분야의 전문가라 하더라도, Airbus의 장점은 회사의 다른 부문, 우리의 일에 영향을 끼치는 글로벌 이슈, 여러분 분야의 발전에 대해 배우고 성장할 여지가 지속적으로 있다는 것입니다. 우리는 여러분 현장에서, Airbus가 제공하는 과정을 통해서, 또는 기타 방법에 상관 없이 이러한 기회를 모색할 것을 권장합니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Leadership Model (Airbus 리더십 모델)



연락처

- Human Resources Centre of Expertise “Leadership, Inclusion & Cultural Evolution” (전문 인사 센터 “리더십, 포용 & 문화적 진화”)
- 직속 Human Resources Business Partner

보건과 안전

핵심 원칙

Airbus는 보건과 안전에 대해 가장 높은 기준을 추구하기 위해 노력하고 있으며, 국제 표준 ISO 45001의 원칙을 채택하고 있습니다 우리의 우선순위는 다음과 같습니다

1. 우리 구성원과 사업을 업무 활동에서 발생할 수 있는 보건 및 안전 위험으로부터 보호하는 것.
2. 우리 스스로와 타인을 위해 우리 모두가 적절한 책임을 지는 보건 및 안전 문화를 조성하는 것.
3. 윤리적이고 상업적인 필수 사항으로 업무와 관련된 보건, 안전 및 복지를 잘 관리하는 것.



해야 할 일

- 여러분과 타인의 보건 및 안전을 위해 책임을 짐.
- 일을 시작하기 전 보건 및 안전 위험을 확인하고 완화함.
- 업무에서 어떤 방식으로든 안전, 보건, 무결성이 저해되는 경우, 신고함.
- 업무와 관련된 부상 또는 건강에 좋지 않은 사례를 0으로 만들기 위해 노력함.



하지 말아야 할 일

- 보건과 안전을 저해함.
- 보건과 안전 규정 및 절차를 무시함.
- 타인이 안전하지 않게 일할 때, 이를 무시함.
- 직속 매니저나 지역 보건 및 안전 전문가에게 사고 보고하는 것을 잊음.



Q&A

안전 우려 사항이 있을 때는 어떻게 해야 하나요?

업무를 중단하고, 업무를 재개하기 전 본인과 타인의 안전을 확인합니다. 또한 모든 안전 문제를 직속 매니저나 지역 보건 및 안전 전문가에게 즉시 보고해야 합니다.

사고가 난 경우 어떻게 해야 하나요?

먼저, 추가적인 부상으로부터 보호하기 위해 즉각적인 조치를 취하고 필요한 경우 도움을 요청합니다. 그다음, 사고를 항상 직속 매니저나 지역 보건 및 안전 전문가에게 보고하고, 회사 규정에 의거하여 사건을 기록합니다. 사고에서 얻은 교훈은 미래 타인의 부상을 예방하는 데 도움이 될 수 있습니다.

개인 보호 장비(Personal Protective Equipment, PPE)가 없는 경우 어떻게 해야 하나요?

필요한 PPE 없이는 절대 작업해서는 안 됩니다 직속 매니저나 지역 보건 및 안전 전문가에게 적절한 PPE를 받을 수 있는 방법을 묻고 필요한 경우, 사용 방법에 대한 교육을 받습니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Occupational Health and Safety Policy (Airbus 직업 보건 및 안전 정책)



연락처

- Health and Safety function (보건 및 안전 담당)

포용과 다양성을 통한 인재 양성

핵심 원칙

130개가 넘는 국가에 직원을 보유한 Airbus에서, 다양성은 우리 정체성의 핵심적인 부분입니다.

우리는 인종, 피부색, 종교, 성별, 나이, 성적 지향성, 성적 정체성, 결혼 유무, 장애 및 기타 비슷한 상태에 관계 없이, 능력에 따라 사람을 구인, 선택, 발전시킵니다.

우리는 차이가 인정되고 우리의 차이를 활용해 더 나은 사업 결과를 달성할 수 있는 포용력 있는 일터를 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 여러분이 누구이든 어디에서 왔든 상관없이, Airbus는 여러분의 직업적 발전을 지지합니다. Airbus의 성공은 우리 직원의 성공에 달려 있습니다.



해야 할 일

- 사업을 하는 과정에서 만나는 모두를 공평, 존중, 존엄으로 대함.
- 다양한 노동력의 공동 지혜를 발휘하여 혁신적이고 성과가 높은 팀을 만듦.
- 따돌림, 괴롭힘 또는 차별이라고 여겨지는 모든 행위를 목격하거나 인지한 경우, 신고함.
- 부적절한 행동에 도전하고 부당한 행위를 보고함.



하지 말아야 할 일

- 타인이 직업적으로 성장하는 것을 저해하거나 방해하고, 높은 잠재력을 지녔다고 보이는 직원에게만 집중함(발전은 모두를 위한 것입니다).
- 원치 않는 표현, 몸짓, 발언 또는 물리적 접촉을 포함한 모든 형태의 괴롭힘에 가담함.
- 주변에 있는 차별의 증거를 무시함.



Q&A

저는 다양성을 매우 존중하지만 다른 사람들은 저와 같은 생각을 공유하지 않을까봐 걱정됩니다. 보다 다양성이 존중되는 직장을 만들기 위해 어떻게 해야 하나요?

여러분은 동료와 다양성에 대해 논의하면서 다양성과 포용력 있는 직장의 장점을 강조할 수 있습니다. 여러분이 사람을 모집하고 프로젝트를 배정할 때 개인적인 선호도가 어떠한 영향을 미칠지 인지하십시오. 차별을 목격한 경우, 용기를 내어 부적절한 행위에 도전하십시오. 직속 Human Resources Business Partner는 이 분야에서 Airbus의 업무를 지원하기 위한 다른 툴을 제시할 수 있습니다.

저는 차이가 더 나은 결과를 가져올 수 있도록 한다고 믿기때문에 다양성이 있는 팀을 만들기 위해 노력했습니다. 하지만 문화적이고 언어적인 장벽을 해결하는 데 시간이 낭비되고 있다는 사실을 발견했습니다. 비슷한 배경을 지닌 사람들로 팀을 조직하면 훨씬 효율적이지 않을까요?

인내심을 가지고 다양성이 있는 팀에서 계속 일하십시오. 연구에 따르면, 비록 다양성이 있는 팀이 조화로운 접근을 찾는데 시간이 더 오래 걸렸지만, 전체적으로는 더 나은 결과를 만들어냈습니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Inclusion & Diversity community on the Hub (Hub에서 포용과 다양성 커뮤니티)
- My Development community on the Hub (Hub에 나의 발전 커뮤니티)



연락처

- embrace.diversity@airbus.com
- Human Resources Centre of Expertise "Leadership, Inclusion & Cultural Evolution" (전문 인사 센터 "리더십, 포용 & 문화적 진화")
- 직속 Human Resources Business Partner

인권

핵심 원칙

인권은 국적, 거주지, 성별, 국가적 또는 민족적 출신 또는 모든 기타 유사 지위와 관계없이 모두에게 내재되어 있습니다. Airbus는 우리 사업, 운영 및 공급망 내에 있어, 현대 노예제와 아동 노동을 포함한 모든 형태의 인권 학대에 무관용 원칙으로 접근합니다.



해야 할 일

- 모두를 존엄과 존중으로 대함.
- 모든 형태의 인권 학대를 확인하고 보고하는 방법에 대해 알고 있는지 확인함.
- 업무를 수행하는 동안 누군가 직접적인 위협에 있다고 판단되는 경우, 경찰 또는 개인을 보호하기에 적절한 위치의 단체에 직접 신고하고 Airbus에 알림.



하지 말아야 할 일

- 누군가 Airbus의 공급업체 중 하나에서 일하고 있다고 하더라도, 그 사람의 인권이 침해당하고 있다고 판단되는 일을 신고하는 것을 두려워하거나 눈을 감음.
- 적절한 신고 채널 외부에서 문제를 직접 해결하려고 시도함.



Q&A

우리 공급업체 중 하나가 위치한 나라에서, 12세인 사람을 고용하는 것은 합법입니다 저는 최근 이 공급업체가 12세 아동을 다수 고용했다는 사실을 알게 되었습니다. Airbus에서 이 일은 용인할 수 있는 일인가요?

아니요 Airbus는 아동 노동의 근절을 위해 노력하고 있으며 아동 노동력을 운영에 이용하는 제3자와 일하지 않을 것입니다. International Labour Organisation(국제 노동 기구, ILO)은 고용 또는 노동의 일반적인 최소 나이를 15세로 정했으며(가벼운 노동의 경우 13세), 위험한 업무의 경우 최소 나이를 18세(특정 엄격한 조건하에 16세)로 정했습니다. 공급업체의 관행에 대해 우려가 된다면, 문제를 직속 매니저나 또는 Legal & Compliance 직원에게 보고하거나 OpenLine을 통해 기밀로 보고해야 합니다.

공급업체를 방문하면서, 저는 근로자의 일부가 근로지에서 잠을 잤을 수도 있다는 증거를 보게 되어 염려했습니다 어떻게 해야 하나요?

이는 Airbus 구내에서 일반적으로 용인되지 않으며, 현대 노예제의 징조일 수 있는 어렵고 예민한 상황입니다. 염려되는 경우, 직속 매니저나 Legal & Compliance 직원에게 보고하거나 OpenLine을 통해 기밀로 보고해야 합니다. 하지만 사람들이 즉각적인 위협에 처했다고 여겨지는 경우, 위협에 처한 사람을 가장 잘 보호할 수 있는 현지 안전 채널(예: Airbus 경영진, 법률 집행 당국 또는 기타)을 통해 우려 사항을 보고해야 합니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Human Rights Policy (인권 정책)
- Airbus Responsibility & Sustainability Charter (Airbus 책임 및 지속 가능성 헌장)
- Airbus International Framework Agreement (Airbus 국제 체제 협약)
- Airbus Supplier Code of Conduct (Airbus 공급업체 행동 강령)



연락처

- Responsibility & Sustainability function (책임 및 지속 가능성 담당)

노사 관계

핵심 원칙

Airbus는 경제적 성공, 고용 안전 및 Airbus 임직원의 복지를 추구하기 위해, 사업 및 고용자의 조직, 노동조합, 국제 조직 및 기타 이해 당사자와 건설적인 사회적 대화에 참여한 역사를 가지고 있습니다. International Labour Organisation(ILO) 컨벤션과 OECD Guidelines for Multinational Enterprises(다국적 기업을 위한 OECD 가이드라인)을 준수하고자 노력함으로써, Airbus는 국내법, 단체 교섭 계약 및 현지 관습에

따라 노동조합 및 직원 대표 기관을 구성, 가입, 활동할 수 있는 직원의 권리를 인정합니다.



해야 할 일

- Airbus가 장기 경제적 성공의 달성을 포함하여 직원의 이익을 보호하고 있음을 확인함.
- 사회적 대화를 모든 직원의 공정하고 공평한 대우를 지지하기 위한 수단으로써 우선함.
- 직원이 전문적으로 발전하고 Airbus의 경쟁력을 강화할 수 있도록 교육 조치에 동의함.



하지 말아야 할 일

- 직원의 이익을 대변할 수 있는 집단 형성 또는 가입의 자유로운 선택에 간섭하거나 영향을 미침.
- 노동조합의 조합원을 다른 직원들보다 더 우호적으로 혹은 덜 우호적으로 대함.



Q&A

직원 대표의 의견을 포함해야 되는지 확신이 서지 않습니다 누구에게 이 사실을 물어봐야 하나요?

해당 결정을 내리는 데 도움을 줄 수 있는 현지 인사 부서에 연락을 취해야 합니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- International Framework Agreement (국제 체제 협약)
- Agreement on the Airbus SE-Works Council and its derived Division European Committees (Airbus SE-Works 위원회 및 분할 유럽 위원회에 대한 협약)
- Airbus Global Forum (Airbus 국제 포럼)



연락처

- Human Resources Industrial Relations function (인사 산업 관계 담당)
- Legal & Compliance function (법률 및 준수 담당)

커뮤니티 영향

핵심 원칙

우리는 현지 이해 당사자 및 국제 조직과 협력하고 Airbus 직원이 Airbus Foundation 및 기타 채널을 통해 그들의 시간을 가치 있는 곳에 투자할 수 있도록 격려함으로써, 지역사회의 경제적 성장과 사회적 복지에 기여하기 위해 노력하고 있습니다. 자선 기부는, 정치적 기부와 더불어 항상 사전에 검토 및 승인되어야 하며, Airbus의 장부와 기록에 정확히 기록되어야 합니다.



해야 할 일

- Responsibility & Sustainability Charter(책임 및 지속 가능 헌장)를 숙지함.
- Airbus Foundation의 업무와 Airbus Foundation의 활동을 지원하는 직원들의 자발적인 기회에 대해 자세히 알아봄.
- 기업 자선 기부가 적절하고 균형이 맞는지 확인함.



하지 말아야 할 일

- 후원과 기부에 대한 적용할 수 있는 Airbus 정책에 따라 승인을 받지 않고 Airbus를 대표하여 하는 모든 자선 기부.
- 기업의 평판에 위협이 될 수 있는 활동을 약속함.



Q&A

Airbus Foundation이 맡은 커뮤니티 영향 활동은 무엇인가요?

재단의 목표는 두 개의 핵심 기둥에 집중합니다. 인도주의 활동과 청소년 개발입니다. 직원들이 참여할 수 있는 여러 방법이 있습니다. 예를 들어, Airbus Flying Challenge 프로그램에서 봉사활동을 할 수 있습니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Responsibility & Sustainability Charter (Airbus 책임 및 지속 가능성 헌장)
- Airbus Foundation 웹사이트:
<https://www.airbus.com/company/airbus-foundation.html>
- Requirements for Sponsorships, Donations and Corporate Memberships (후원, 기부 법인 회원의 자격 요건)



연락처

- Responsibility & Sustainability function (책임 및 지속 가능성 담당)
- Airbus Foundation



우리의 사업 무결성

“우리는 부패를 절대 관용하지 않습니다.”

“우리는 무결성을 원칙으로 행동하며 비윤리적이고 규정을 준수하지 않는 행위를 근절하기 위해 적절한 단계를 밟습니다.”

Airbus 가치

반 뇌물 및 부패

핵심 원칙

Airbus는 모든 형태의 뇌물 및 불법적인 영향력 행사를 절대 관용하지 않습니다. 우리는 뇌물 또는 리베이트를 어떠한

명목으로도 직접 또는 제3자를 통해 주거나, 지불하거나 받지 않습니다. 우리는 급행료를 지불하거나 우리를 대신하여 타인이 이를 지불하도록 허용하지 않습니다. 어떤 선물이나 접대를 제공하거나 수락하기전, 우리는 이 가치가 적절하고 Airbus 내부 정책과 기준에 따라 허용되는지의 여부를 확인하고, 선물이나 접대가 사업 결정에 부적절하게 영향을 미치는 것처럼 보이지 않는지의 여부를 확인합니다. 특히 정부 관료 또는 정부 조직과의 상호작용은 특별한 위험을 내포하므로 반드시 적절히 처리해야 합니다.



해야 할 일

- 가장 높은 수준의 무결성으로 사업을 수행하고, 반 뇌물법 및 내부 정책과 기준을 항상 준수함.
- 고객, 공급업체 또는 기타 제3자가 부적절한 지급을 위해 어떤 요청 또는 권유한 것을 알게 된 경우, Legal & Compliance에 알림.
- 선물 또는 접대가 Airbus규정에 정해진가치 한계를 넘는 경우 그 내용을 보고하고 사전 승인을 받음.
- Airbus 내의 특정 역할에 따라 커스터마이징된 필수교육을 이수함.



하지 말아야 할 일

- 일상적인 정부 조치를 촉진하기 위한 소액 지불(급행료)을 포함하여, 부적절한 이익을 얻거나 유지하기 위해 가치 있는 모든 것을 제공, 승인 또는 약속함.
- 제3자를 통해 Airbus의 내부 정책과 기준에 따라 할 수 없는 약속 또는 지불을 함.
- 호화롭거나 사치스러운 선물이나 접대, 현금 선물 또는 상품권과 같은 현금 등가물을 제공하거나 받음.



Q&A

뇌물은 무엇인가요?

뇌물은 사업을 획득 또는 유지하거나 기타 부적절한 이익을 보호하기 위해, 직간접적으로 금전 또는 가치 있는 무언가를 다른 사람으로부터 혹은 다른 사람에게 약속, 제공, 기부, 권유 또는 수령하는 것을 의미합니다. 뇌물은 적극적일 수도 있고 소극적일 수도 있습니다. 적극적인 뇌물은 금전 또는 가치 있는 무언가를 공무원 또는 개인에게 제공하거나 기부함으로써 부적절한 이익을 얻거나 또는 얻으려고 하는 사람을 의미합니다. 소극적 뇌물은 공평하게 자신의 의무를 수행(또는 수행을 자제)하는 대가로 또는 자신의 영향력을 부적절하게 행사하는 대가로 금전 또는 가치 있는 것을 요구하거나 받음으로써, 본인의 지위를 이용하는 개인 또는 공무원을 의미합니다.

불법적인 영향력 행사란 무엇인가요?

대부분의 국가에서, 불법적인 영향력 행사는 뇌물의 형태입니다. 불법적인 영향력 행사는 공공 기관 또는 행정부로부터 구별, 고용, 계약 또는 기타 유리한 결정을 얻기 위해, 누군가 직간접적으로 금전 또는 가치 있는 무언가를 공무원 또는 개인에게 약속, 제공, 기부해 공무원 또는 개인이 본인의 실제 또는 가상의 영향력을 남용할 때 발생합니다.

급행료란 무엇인가요?

급행료는 일상적인 행정 절차를 빠르게 처리하거나 획득하기 위해 하급 공무원에게 비공식적인 적은 지불을 하는 것입니다. 대부분의 반부패법과 일치하며, Airbus는 이러한 지불을 금지합니다.

저는 국유항공사의 담당자를 만났고, 그는 자신의 아들을 위한 인턴십을 요청했습니다. 이러한 요청에 어떻게 대처해야 하나요?

이러한 요청은 조심히 다루어야 합니다. 왜냐하면, 반뇌물 법에서, 인턴십 제공은 해당 공무원으로부터 부적절한 이익을 취하기 위해, Airbus가 “가치 있는 무언가”를 제공한 것으로 보일 수 있기 때문입니다. 따라서, 담당자에게 본인이 지원과 관련된 담당이 아님을 설명하고, 공식 Airbus 지원 절차를 참고하라고 말하십시오. 인턴십은 정상적인 인사 채널을 통해서만 인턴의 배경이 Airbus의 필요와 일치하는지에 기반해 제공되어야 합니다.



저는 프랑스 남부에 있는 본사에서 잠재적인 고객을 위한 교육 세션을 계획하고 있습니다. 몇몇 참석자들은 세션이 끝난 후, 모임을 위해 주말 동안 호화로운 식사와 숙박이 포함된 관광 여행을 계획할 수 있는지 물었습니다 어떻게 해야 하나요?

Airbus가 고객, 특히 다른 나라에서 방문하는 고객에게 합리적인 도움을 제공하는 것은 정당합니다. 이 예에서 Airbus는 고객이 머물고 싶어하는 호텔을 예약하는 것과 같은 이동과 관련된 지원을 제공할 수 있습니다. 하지만, 이를 넘어서지는 말아야 하며, 호텔 비용을 지불하면 안 됩니다 그렇게 함으로써 잠재적 고객에게 부적절한 영향력을 끼치고자 하는 시도로 비춰질 수 있기 때문입니다. 제3자로부터 선물 또는 호의를 제공하거나 받고자 하는 경우에는 항상 Airbus Gifts & Hospitality Directive(Airbus 선물 및 접대 지침)를 참고해 이 조건에 맞게 행동하고 있는지 확인해야 합니다.

지방 정부의 전직 구성원이 Airbus 개발에 필요한 행정 허가를 얻기 위해 정부 내 관계를 이용할 수 있다고 말하며 Airbus의 컨설팅 업무 수행을 제안하고 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

이 사람이 본인의 영향력을 불법적인 방식으로 남용할 수 있으므로 이러한 요청은 매우 조심히 다루어야 합니다. Airbus를 보호하기 위해, 공공 당국과의 상호작용에서 제3자를 포함시키기 전, 업무의 합법성을 확인하고 Lobbyists and Special Advisors Directive(로비스트 및 특별 고문 지침)의 조건을 준수해야 합니다. 컨설턴트의 무결성과 고용의 합법성을 보장하기 위해, 위험 기반 실사를 수행하는 데 도움을 줄 Legal & Compliance 직원에게 연락해야 합니다.

저는 Airbus 사업과 관련된 출장을 가기 위해 반드시 2주 내에 긴급 비자를 받아야 합니다. 대사관에서, 공무원은 비자를 받기 위해 최소 한 달이 걸리지만, 20유로 현금을 주면 절차를 빨리 처리해 주겠다고 제안했습니다. 이 제안에 어떻게 대처해야 하나요?

이러한 유형의 하급 공무원에게 하는 비공식적이고 작은 지불은 급행료라고 합니다. Airbus는 모든 형태의 급행료를 금지합니다. 그러므로, 먼저 현지 법률에 따라 지불이 필요한지와 긴급 비자를 받기 위한 20유로 지불에 대해 공식 정부 발행 영수증을 받을 수 있는지 물어야 합니다. 만약 비용이 법률이 요구하는 바가 아니거나 공무원이 지불에 대한 공식 영수증 제공을 거부하는 경우, 요청한 지불의 금액과는 관계없이, 공무원에게 Airbus는 이러한 유형의 방식을 거부한다고 설명하고 지연 위험에 대해 상부에 보고할 것이라고 알리십시오 최대한 빨리 직속 매니저나 Airbus Legal & Compliance 직원에게 상황에 대해 알리십시오.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Anti-Corruption Policy (Airbus 반부패 정책)
- Airbus Gifts & Hospitality Directive (Airbus 선물 및 접대 지침)



연락처

- 직속 매니저
- Airbus E&C, Business and Programmes 책임자 (Airbus E&C, 사업 및 프로그램)
- compliance@airbus.com

제3자와의 작업

핵심 원칙

우리 업무의 특성 상 제3자와 자주 소통해야 합니다 제3자에는 고객, 공급업체, 유통업체, 재판매업자, 로비스트, 컨설턴트 및 Airbus 직원 또는 회사가 아닌 기타 개인 및 단체가 포함됩니다.

우리와 마찬가지로 부패 및 부적절한 영향력 행사를 용인하지 않는 신뢰받는 제3자와만 일하기 위해, 우리는 제3자와 협력하기 전, 강력한 위험 기반 실사를 진행합니다. 이 외에도, 우리는 사업 관계의 수명에 걸쳐 제3자를 모니터링해, 제3자가 품질과 무결성에 대한 가장 높은 수준에 따라 사업을 운영하고 Airbus에게 제공하기로 약속한 가치를 제공하는지 확인합니다.



해야 할 일

- 제3자를 적절히 분류해 협력하기 전, 제3자가 적절한 수준의 위험 기반 실사를 받았는지 확인함.
- 제3자가 윤리적 위험이 있음을 암시하는 모든 정보를 즉시 Legal & Compliance 직원에게 알림.
- 제3자가 유효하며 승인된 계약에 따라 Airbus를 위해 일하고 있는지 확인함.
- 수행한 업무를 모니터링해 제3자가 계약한 제품 또는 서비스를 시기적절하고 전문적인 방식으로 제공하는지 확인함.
- 제3자의 행위가 본 행동 강령의 원칙과 위배되는 경우 적절한 행동을 취함.



하지 말아야 할 일

- 잘 작성된 계약 조항이 Airbus를 법적 책임으로부터 보호한다고 가정함
- 제3자에 대한 우려 사항을 무시하거나 보고하는 데 실패함
- 제3자 선정 및 실사와 관련된 회사 정책을 우회하려고 시도함



Q&A

저는 컨설턴트를 유지하고 싶습니다 적절한 입찰 과정이 발생하도록 확실히 하기 위해 Procurement(조달) 부서에 연락했습니다. 온보딩 과정의 무결성을 보장하기 위해 제가 다른 어떤 일을 할 수 있나요?

모든 제3자는 Airbus에 일정한 위험을 내포하고 있습니다. 이러한 이유로, Airbus는 위험 기반 실사를 함께 일하는 모든 제3자에게 시행하고 있습니다. Procurement 절차를 준수하는지 확인하는 것 외에도, Airbus의 정책과 절차에 따라 제3자를 분류해, 제3자가 적절한 수준의 실사를 받고 있는지 확인해야 합니다 제3자를 적절히 분류하기 위해, 일반적으로 제공받는 제품 또는 서비스의 유형, 특정 작업에 대해 제3자가 확인된 방법, 업무 과정에서 제3자의 공무원 또는 Airbus 고객과 상호작용 여부 및 기타 제3자의 무결성과 관련된 정보를 알아야 합니다. 질문이 있는 경우, Legal & Compliance 직원이 분류를 도울 수 있습니다.

제3자의 심사가 완료될 때까지 기다릴 시간이 없습니다 제3자가 계약에서 모든 법을 준수하겠다고 약속하는 경우 회사는 보호받나요?

절대 아닙니다! 제3자에 대한 위험 기반 실사가 진행되지 않은 경우, 계약 조항은 얼마나 잘 작성되었는지와 관계없이, 유용성이 제한됩니다. Airbus 또는 Airbus의 직원이 제3자의 부적절한 행위(예: 뇌물 공여)에 법적 책임을 져야 할 수 있을 뿐만 아니라, 적절한 실사 과정을 통해서만 밝혀질 수 있는 관련 사실이 부재한 상태에서 이루어진 제3자와의 협력에 관한 잘못되거나 무모한 결정은 Airbus의 명성을 심각하게 저해할 수 있습니다.

저는 현재 한 Airbus 공급업체가 컨설팅 서비스도 제공할 능력이 있음을 알게 되었으며, 이 업체가 컨설팅을 맡게 되면 현재 진행 중인 Airbus영업 캠페인에 도움이 될 거라고 생각합니다. 이 관계가 승인되기 위해 저는 무엇을 할 수 있나요?

판매 캠페인 지원에 대한 서비스를 제공하는 제3자는 Airbus에서 사업 파트너를 의미하며 높은 뇌물 및 부패 위험을 가지고 있습니다. 그러므로, 이 제3자가 이미 Airbus의 공급업체로 일하는 것에 대해 승인이 났다 하더라도, 모든 판매 캠페인을 지원하기 위해 협력하기 전, 강력한 실사가 진행되어야 하며, Airbus의 Business Development Support Initiative(사업 발전 지원 이니셔티브, BDSI) 지침에 따라 여러 부서 위원회의 승인이 있어야 합니다.



저는 윤리적 우려로 인해 특정 회사와의 사업 관계를 종료하라는 지시를 받았습니다. 저는 이 회사가 심각한 우려 사항을 가지고 있다는 데 동의하지 않으며, 이는 제 사업에 있어서 중요한 사항입니다. 같은 소유주의 다른 회사와 협력해도 되나요?

아니요. Airbus가 제3자에 의해 생긴 위험으로 인해 사업 관계를 종료해야 한다고 결정한 경우, 해당 제3자와 협력할 수 있는 다른 방법을 시도해서는 안 됩니다. Airbus의 정책은 회사 뿐만 아니라 구성원의 생계와 명성을 보호하기 위해 고안되었습니다. 이를 우회하고자 함으로써 스스로를 위험에 처하게 하지 마십시오.

저는 합작 투자 파트너의 무결성에 대해 우려됩니다. 어떻게 해야 하나요?

“제3자”라는 용어는 공급업체 뿐만 아니라 사업 파트너 또한 의미합니다. 합작 투자 파트너를 포함해, Airbus와 함께 일하거나 Airbus를 위해 일하는 Airbus가 아닌 모든 사업 또는 직원을 포함합니다. 어떤 제3자에 대해 우려가 생기면, 신고해 주시기 바랍니다.

저는 제3자와 가진 관계를 모니터링해야 한다는 것을 알고 있습니다. 그렇게 하기 위해, 계약과 구매 발주에 대한 모든 송장을 확인합니다. 다른 어떤 일을 해야 하나요?

제3자와 일하는 모든 Airbus 직원은 제3자의 업무를 모니터링함으로써 회사를 보호하는 중요한 역할을 합니다. 이 모니터링에는 제3자가 적절한 시기에 제품 또는 서비스를 제공하는지 확인하고, 제품 또는 서비스가 계약 품질과 일치하는지 확인하며, Airbus가 제3자와 하청 계약을 맺은 모든 회사를 인지하고, 제3자가 규정 준수 우려가 없는 합법적인 은행 계좌를 통해 지불을 받는지 확인하며, 제3자가 부적절한 행위로 인해 고소되지 않았는지 확인하는 일 등이 포함됩니다. 직원들은 업무 과정에서 제3자에게 발생할 수 있는 모든 윤리적 문제를 Legal & Compliance에 알려야 합니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Anti-Corruption Policy (Airbus 반부패 정책)
- Sales Intermediaries Directive (판매 중개자 지침)
- Lobbyist and Special Advisor (L&SA) Directive
- Supplier Compliance Review Directive and Method (공급업체 준수 리뷰 지침 및 방법)
- JV-M&A Anti-Corruption Directive (JV-M&A 반부패 지침)
- Industrial Cooperation & Offset Anti-Corruption Method (산업 협력 및 오프셋 반부패 방법)
- Supplier Code of Conduct
- Channel Partners Directive (채널 파트너 지침)



연락처

- Airbus E&C, Business and Programmes 책임자 (Airbus E&C, 사업 및 프로그램)
- Procurement Responsibility & Sustainability function (조달 책임 및 지속 가능성 담당)
- ec-watchtower@airbus.com
- compliance@airbus.com

반자금세탁 및 세금 탈세

핵심 원칙

Airbus는 모든 적용 가능한 anti- money laundering(반 자금 세탁, AML) 및 대테러금융법을 완벽히 준수하기 위해 노력하고 있으며, 합법적인 출처의 자금만을 받습니다. 이 외에도, Airbus는 합법적인 사업 활동에 종사하는 명성 있는 고객과만 사업을 함께합니다. Airbus는 또한 공급업체, 고객 및 기타 제3자의 탈세를 지원 또는 촉진하는 방식으로 사업하는 것을 거부합니다.



해야 할 일

- AML 및 Know Your Customer(고객 알기, KYC) 실사가 잠재적인 새로운 고객을 대상으로 수행되었는지 확인함.
- 고객이 실제로 존재하는지와 고객의 자금이 합법적인 사업 활동을 통해 얻어졌음을 확인함.
- 공무원 또는 politically exposed persons (정치적 주요 인물들, PEP)에 의해 관리되는 고객에게 특별히 주의를 기울임.
- 지불하는 은행 계좌의 위치를 포함한 탈세에 관련된 신호를 조심함.



하지 말아야 할 일

- 사전 AML 승인 없이 고객 관계를 확장하거나 유지함.
- 고객 소유 계좌가 아닌 다른 은행의 계좌 지불을 받음.
- 소유권이 확립되지 않은 고객과 거래함
- 재정적 요소 또는 시스템이 불투명하거나 충분히 문서화되지 않은 합의에 들어감.
- 기존 결제가 이루어진 은행 계좌가 아닌 다른 은행 계좌로 제3자에게 환불하는 데 동의함.



Q&A

중고 시장에서 획득한 Airbus 비행기를 조종하는 조종사가 저에게 와 유지 보수 서비스를 요청하면서 KYC 정보를 제공하는 것을 거절했습니다. 조종사는 KYC 정보를 다시 묻지 않도록 저를 압박하려 했고, 안전 이유로 이러한 서비스가 필요하다고 말했습니다. 어떻게 대처해야 하나요?

잠재적 고객과 일하기로 동의하기 전, Airbus의 내부 정책에 묶여 있음을 설명하고, KYC 정보가 필요하다는 확고한 태도를 유지해야 합니다. 또한 반자금세탁 공무원과 지속 매니저에게 상황에 대해 알려야 합니다.

Airbus는 고객에게 자금을 돌려줄 의무가 있습니다. 고객이 Airbus에게 해당 자금을 고객의 계열사 또는 모회사 또는 제3자의 계좌에 돌려줄 것을 요청했습니다. 관참은가요?

아니요. 고객에게 내부 정책에 일치하여, 자금은 고객 본인의 계좌로만 반환될 수 있다는 점을 설명해야 합니다.

저는 프랑스에 위치해 있으며 프랑스에서 서비스를 제공하는 벤더와 일하는 것을 고려하고 있습니다. 벤더는 케이맨 제도에 위치한 은행 계좌로 지불을 받기를 원하고 있습니다. 이 벤더와 일해도 될까요?

공급업체의 본사가 위치해 있거나 서비스를 제공하는 곳이 아닌 다른 사권에 기반을 둔 은행 계좌는 특히 은행 계좌가 조세 피난처로 알려진 관할권에 있는 경우, 위험 신호가 됩니다. 해당 공급업체와 어떤 협약을 맺기 전 Legal & Compliance 직원을 참여시켜야 합니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Requirements for Anti-Money Laundering / Know Your Customer (반 자금세탁/고객 알기에 대한 Airbus 필요 조건)
- Method for Anti-Money Laundering / Know Your Customer(Airbus) (반 자금세탁/고객 알기에 대한 방법)
- Anti-Money Laundering and Counter Terrorist Financing (Airbus Defence & Space) (반 자금세탁 및 대테러 자금 조달)
- Know Your Customer & Anti-Money Laundering and Combating Terrorist Financing Instruction(Airbus Helicopters) (고객 알기 및 반 자금 세탁과 테러리스트 자금 조달 지침 퇴치, Airbus 헬리콥터)



연락처

- 해당 부서의 AML 공무원

이익 상충 관리

핵심 원칙

우리는 Airbus의 최대 이익을 위해 업무를 수행할 때, 공정하고 객관적인 결정을 내리는 능력에 개인적인 이익이 간섭되거나 간섭되는 징조를 용인하지 않습니다. 이익 상충은 그 자체로 반드시 문제가 되지는 않지만, 이를 적절히 신고하고 관리하지 못하는 것은 직원과 Airbus에게 부정적 결과를 가져옵니다. 특히 협상을 할 때나 현역 또는 전직 군 및 문민 정부 공무원을 고용할 때, 우리는 그들이 우리에게 고용되거나 컨설턴트나 하도급 업자로 협력함과 관계없이 모든 준거법을 준수해야 합니다.



해야 할 일

- 이익 상충을 일으킬 수 있는 어떠한 개인적이거나 직업적인 관계를 직속 매니저와 논의함.
- 이익 상충이 밝혀지고, 관리되며, 기록되었는지 확인함.
- 질문이 있는 경우, Legal & Compliance
- 나 Human Resources Business Partner 에 연락함.



하지 말아야 할 일

- 실제 또는 잠재적 이익 상충에 대한 정보를 은폐함.
- 가족 구성원 또는 가까운 개인적 친구를 고용 또는 관리하는 직책에 스스로를 임명함.
- 개인적 이익이 Airbus 내의 사업 결정에 영향을 미칠 수 있는 상황에서 행동함.



Q&A

저의 가장 친한 친구가 Airbus에서 고용의 가능성이 있는지 물었습니다. 이 질문을 어떻게 해결해야 하나요?

Airbus는 직원이 좋은 후보를 추천할 수 있도록 격려합니다. 그러므로 분명 내부적으로 후보자를 추천할 수 있습니다. 하지만 추천을 한 후에, 채용 과정에서 참여나 이와 관련하여 모든 내부적인 영향을 주거나 하는 시도를 하지 않아야 합니다. 또한, 친구가 가장 적합한 후보라고 여기더라도, Airbus 내부 정보를 친구와 공유하여 그가 채용될 수 있도록 도와서는 안 됩니다.

제 사촌이 Airbus 공급업체인 회사에서 일합니다. 제 직속 매니저는 이 입찰을 평가할 책임이 있는 팀에 참여할 것을 저에게 요청했습니다 어떻게 해야 하나요?

이 정보를 직속 매니저에게 즉시 알려야 합니다. 직속 매니저는 다른 동료를 팀에 배정하도록 결정하여 이익 상충을 피할 수 있습니다.

저는 특정 Airbus 공급업체의 작업 품질에 매우 깊은 인상을 받았고 그 결과, 그 회사에 투자하고 싶습니다. 여기에 이익 상충이 있을까요?

단순히 재정적인 참여라도, 이는 Airbus 내의 지위, 구매 결정의 영향력, 투자 금액, 특정 공급업체에 Airbus의 고객으로서 중요성에 따라 이익 상충을 야기할 수 있습니다. 이 문제를 직속 매니저에게 밝혀 문제를 솔직하게 논의해 이익 상충이 있을 수 있는지 확인해야 합니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Requirements for the management of Conflicts of Interest (Airbus이해 상충 관리 요건)
- Legal & Compliance community on the Hub (Hub의 Legal & Compliance 커뮤니티)



연락처

- Legal & Compliance 직원
- 직속 Human Resources Business Partner

수출 관리

핵심 원칙

정부는 수출 법률을 제정하고 국가적 보안과 군비 확장 방지를 포함한 다수의 이익을 위해 제재 및 금수조치를 내렸습니다. 이 법에 대한 모든 위반은 사업 중단 및 벌금을 포함한 심각한 결과를 야기할 수 있으므로, Airbus가 책임감 있는 수출업자가 되는 것은 매우 중요합니다. 그 결과, 제 3자와 협력 또는 거래하거나 규제 품목(유형 부품, 무형 소프트웨어 및 데이터 포함)의 수출, 재수출, 수송에 관여하기 전, 관련 사법권 내의 수출 규제 법률을 반드시 준수해야 합니다.

해야 할 일

- 규제 품목(제품, 서비스, 소프트웨어 및 기술 포함)의 수출, 재수출 또는 수송을 다루는 경우, Export Control(수출 규제) 부서에 연락해 안내를 구함.
- 수송 중단을 방지하기 위해, Export Control 부서에 새로운 프로젝트와 관련하여 최대한 빨리 연락함.
- 민감한 사법권의 조직에 있거나 이를 포함하는 새로운 프로젝트를 고려하고 있는 경우, 국제 및 국내 제재와 금수조치를 준수하고 Export Control 부서에 연락함.
- 제품(하드웨어, 설계도, 도면 등)을 분류하여 라이선스 결정 및 적용을 용이하게 함.
- 수출 규제 규정에 포함되는 제품을 구분함.
- 제어 데이터를 지정된 시스템에 저장하고 인증된 사람하고만 액세스를 공유함.
- 규제 품목 및 기술 데이터의 이전 및 수출 기록 보관
- 필요한 모든 수출 규제 교육을 이수함

하지 말아야 할 일

- 전체 프로젝트 일정에서 수출 규제 라이선스를 얻기 위한 추가 시간을 고려하는 것을 잊음.
- 군사적 판매만이 수출 규제 제한 및/또는 제재의 대상이라고 여김.
- 핵심 정보 확인 없이 벤더에 의해 제공되는 모든 정보가 정확하다고 추정함.
- 품목 또는 데이터가 수출 또는 양도하기에 적합하다고 추정함(분류 확인 우선)

Q&A

군사 품목에 관련된 일을 하지 않음에도 수출 규제 법률을 걱정해야 하나요?

네 비록 우리 군수관련제품 중 다수가 수출 규제 제한의 대상이지만, 이중 사용 품목(군사적 또는 비군사적 목적 둘 다로 이용될 수 있는 품목) 또한 수출 규제의 대상일 수 있습니다. 항상 Export Control 부서에 도움을 구하십시오.

저는 기한이 굉장히タイト한 프로젝트를 시작하고 있습니다. Export Control 전문가를 어떻게 도와 라이선스 절차를 간소화할 수 있나요?

취할 수 있는 여러 단계가 있습니다. (1) 제품을 미리 분류합니다. (2) 공급업체가 최종 사용자 인증을 완료할 수 있도록 도와, 업체와 우리 모두 제품을 싣기 위한 수출 라이선스를 받을 수 있도록 합니다. (3) 사업 환경을 설명해 관련 정부 기관이 프로젝트를 이해할 수 있도록 합니다.

저는 최근 해외에서 Airbus 공급업체 또는 고객과 연계했다고 여겨지는 개인에게 경제적 제재를 가했다는 것을 알게 됐습니다. 어떻게 해야 하나요?

Legal & Compliance에 즉시 알려야 합니다. 비록 Airbus의 본국이 아닌 다른 국가에서 시행됐다 하더라도, 경제적 제재는 회사의 사업에 중요한 영향을 끼칠 수 있습니다. 수출 규제를 준수하지 않으면 매우 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.

참조할 핵심 Airbus 문서

- ITAR Part 130 Policies (ITAR 파트 130 정책)
- Export Control Sanctions and Embargoes (수출 규제 제재 및 금수 조치)
- Export Control Framework (수출 규제 프레임워크)
- Escalations and Voluntary Disclosures (강화 및 자발적 공개)
- Export Control Brokering (수출 규제 중개)
- Export Control Classification (수출 규제 분류)
- Export Control Licences and Agreements (수출 규제 라이선스 및 협약)
- Export Control Inbound and Outbound (수출 규제 인바운드 및 아웃바운드)
- Export Control Intangibles Management (수출 규제 무형 관리)

연락처

- Airbus Export Control 책임자
- Division Head of Export Controls (수출 규제 부서장)
- trade-compliance.export@airbus.com

공정한 경쟁

핵심 원칙

경쟁 법률은 시장에서 경쟁을 심각하게 바꾸거나 지나치게 제한할 수 있는 협약 및 관행을 예방하기 위해 전 세계에서 시행되고 있습니다.

우리는 뇌물을 포함한 불법적이거나 비윤리적인 수단을 이용하여 경쟁 지능을 획득하지 않습니다.

정부 및 국방부와 같은 고객과 국내 보안 문제를 발생시킬 수 있는 프로젝트에 있어 협력하는 경우, 우리는 자료에 대한 허가 받지 않은 접근을 하지 않으며, 적절한 입법, 정책 및 절차에 따라 기밀 또는 소유 표시가 된 정보를 다룹니다.



해야 할 일

- 매우 높은 수준에서 경쟁자와 교류를 유지함.
- 경쟁자와 관련되고 합법적으로 경쟁자 또는 제3자만이 소유하거나 기밀인 정보를 우연히 받거나 이용한 경우, 직속 매니저 및 Legal & Compliance 직원에게 알림.
- 경쟁자가 상업적으로 민감한 정보를 교환하는 모임에 거리를 둬.
- 근무지를 떠날 때 Airbus 정보를 보안하기 위해 특별히 신경을 쓰고, Airbus 구내 밖에서 일할 때 Airbus 정보를 보호하기 위해 특별히 주의함.



하지 말아야 할 일

- 불법적인 수단을 통해 또는 정보를 수집할 때 Airbus 직원으로서 스스로를 명확히 밝히지 못함으로써 경쟁 지능을 수집함.
- 담합 입찰, 가격 담합 및 시장 또는 고객 할당에 관한 논의에 참여함.
- 가격, 가격 책정 방법 또는 정책, 마진, 판매 조건, 생산 능력 또는 입찰 참여와 관련하여 정보를 경쟁자와 교환함.
- 먼저 Legal & Compliance와 논의하지 않고 독점 또는 유사한 조항에 동의함.



Q&A

국제적 에어쇼에서, 저는 Airbus 경쟁업체 직원과 전체 시장 환경과 진행 중인 캠페인에 대한 논의를 하게 되었습니다. 이러한 논의 중 주의해야 할 것은 무엇인가요?

경쟁업체와 일반적인 시장 환경에 대해 논의하는 것 자체로는 문제가 되지 않지만, 넘지 말아야 할 경계가 있습니다. 상업적으로 민감한 정보를 논의하거나 교환하는 것입니다. 여기에는 공공 영역에 포함되지 않는 모든 정보 또는 공개되는 경우 경쟁업체와 관련된 회사의 상업적 이익에 해가 되는 결과를 초래할 수 있는 정보가 포함됩니다. 논의하고 있는 주제가 상업적으로 민감한지 여부에 대해 의문이 든다면, 대화를 그만두거나 논의 주제를 바꾸십시오.

입찰 관련 고객의 전화에 대한 Airbus의 답변을 준비하는 동안, 다른 회사가 Airbus가 이 캠페인에서 이길 수 있도록 부풀린 제안을 할 수 있다고 제안했으며 미래 입찰에서 대가로 이와 같은 행동을 해줄 것을 요구했습니다. 이는 모두에게 유리한 상황인가요?

전혀 아닙니다! 이러한 행위는 경쟁 법률을 위반하며 상당한 법적 책임을 회사에 부과할 수 있습니다. 경쟁자의 제안에 동의해서는 안 되며 즉시 Legal & Compliance 알려야 합니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Antitrust Directive (Airbus 독점 금지 지침)
- Airbus Antitrust Guidelines (Airbus 독점 금지 가이드라인)
- Antitrust Dos and Don'ts Leaflet (독점 금지 해야 할 일과 하지 말아야 할 일 인쇄물)
- Antitrust Drafting and Talking Tips Leaflet (독점 금지 제도 및 대화 팁 인쇄물)
- Guidelines for meetings with competitors (경쟁자와의 미팅에 대한 가이드라인)
- Competitive Intelligence Guidelines (경쟁 정보 가이드라인)



연락처

- Legal & Compliance, Competition Law (경쟁 법률) 팀

내부자 거래

핵심 원칙

우리는 직원들이 Airbus의 주주가 되는 것을 권장합니다. 하지만, 거래할 때 내부 정보가 있는 경우, Airbus 또는 기타 회사의 지분을 매수 및 매도해서는 안 됩니다. 내부 정보는 일반적으로 대중에게 공개되지 않았으며 회사의 주식 가격에 영향을 줄 수 있는 정보를 의미합니다. 특정 임원 수준의 Airbus 직원은 내부 정보 보유 여부와 관계없이 특정 달력 기간 ("비거래 기간"으로 알려짐) 동안 Airbus 주식을 거래하는 것이 금지됩니다.



해야 할 일

- Airbus Insider Trading Rules(Airbus 내부자 거래 규칙)를 알고 준수할 수 있도록 함.
- 접근할 수 있는 모든 내부 정보의 기밀을 유지해 우연한 공개를 예방함.
- 잠재적인 내부 정보에 대해 질문이 있는 경우, Legal & Compliance에 연락함.



하지 말아야 할 일

- 거래를 고려하는 시기에 내부 정보가 있는 경우, Airbus 또는 기타 회사의 주식을 매수 또는 매도함.
- 친구와 가족을 포함한 회사 밖의 사람과 내부 정보를 논의함.
- 권한이 없으면서 Airbus 내에 다른 사람에게 내부 정보를 공개함.



Q&A

제 직위에서, 저는 제품, 전략, 운영에 관련된 많은 민감한 사업 정보에 노출됩니다. 내부 정보와 제가 접근하는 나머지 기밀 정보를 구분하는 요소는 무엇입니까?

내부 정보는 Airbus를 포함한 공개 상장 회사에 대한 다음과 같은 정보입니다. (1) 정확함. (2) 비공개임. (3) 공개되는 경우 해당 회사의 주식 가격에 중대한 영향을 끼칠 가능성이 있음.

제가 생각하기에 제가 내부 정보를 알고 있는 것 같습니다. 하지만 저는 우리 회사를 신뢰하기 때문에 Airbus 주식을 사고 싶습니다. 어떻게 해야 하나요?

특정 사건 또는 상황이 내부 정보로 여겨지는지 여부에 관해 의심이 드는 경우, Legal & Compliance 직원 구성원에게 연락해 보다 철저한 리뷰를 받으십시오. 리뷰를 기다리는 동안, Airbus 주식을 거래해서는 안 되며 정보를 기밀로 유지해야 합니다.

저는 막 Airbus가 다른 회사를 인수할 것이라는 사실을 비밀리에 들었습니다. 거래가 발표 될 때, 가치가 상승할 수밖에 없기 때문에 이는 한 회사 또는 다른 회사(혹은 둘 다)의 주식을 매수하기에 좋은 시기처럼 보입니다. 제가 먼저 주식을 사도 괜찮을까요?

아뇨, 그럴 수 없습니다. Airbus의 직원으로서, "내부자"로 여겨질 확률이 높으며, 그러므로 거래가 공개될 때까지 Airbus 또는 다른 회사의 주식을 매수 또는 매도할 수 없습니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Requirements for Insider Trading Rules (내부자 거래 규칙에 관한 요구 사항)



연락처

- Legal & Compliance, Airbus Insider Trading Rules Compliance Officer (Airbus 내부자 거래 규칙 준수 직원)

우리 제품, 자산 및 데이터



“우리는 고객과 협력하여 함께 가치 있고 지속 가능한 솔루션을 내립니다.”

“우리의 신뢰도는 적절한 시간, 비용 및 품질을 제공할 수 있는 역량과 사고 방식을 촉진합니다.”

Airbus 가치

제품 안전

핵심 원칙

사고로 목숨을 잃거나 부상을 당하는 것은 누구에게나 비극적인 일입니다. Airbus는 대중에 대해 사고를 예방하기 위한 고유한 책임을 지고 있습니다. 이것이 가장 높은 수준의 제품 안전을 보장하는 것이 Airbus의 최우선 순위인 이유입니다. 모든 직원은 고위를 막론하고 안전이 저해되지 않도록 본인의 역할을 다해야 합니다. 직원들은 제품 안전과 관련된 우려 사항을 즉시 보고하도록 권장됩니다.



해야 할 일

- 대중과 우리 제품의 이용자를 안전하게 지켜야 할 의무를 인지함.
- 일상 업무에서 안전에 기여할 수 있는 방법을 인식함.
- 안전에 관련된 모든 우려 사항을 신고하고 보고함.



하지 말아야 할 일

- 안전 우려 사항이 있을 때, 침묵함.
- 사고, 제품 실패 또는 기타 조종 사건과 관련하여 온라인 논의에 참여하거나 공적인 언급을 함.



Q&A

제가 실수로 제품 부품을 파손했습니다. 어떻게 해야 하나요?

적절한 채널을 통해 보복을 두려워하지 않고 제품과 관련된 안전 또는 품질 우려 사항을 모두 보고해야 합니다. 이러한 채널에는 경영 관리, 현지 안전 또는 품질 담당자가 포함되며 제품 안전 부서 구성원에게 직접 하는 방식과 OpenLine을 통해 비밀리에 하는 방식이 포함됩니다.

저는 우리 회사 외부에서 Airbus 내의 안전에 영향을 끼칠 수 있는 일부 관행을 목격했습니다. 어떻게 해야 하나요?

문제의 출처와 관계없이, 모든 안전 우려 사항을 보고해주십시오. Airbus 공급업체는 우리의 가치 사슬에서 중요한 부분이며, 우리는 공급업체가 가장 높은 수준의 안전 기준을 충족할 것을 기대 및 요구하고 있습니다. 공급업체에 대한 우려 사항이 있는 경우, 신고해주십시오. 제품 안전 보장에는 모든 직원의 지원이 필요합니다.

저는 사건에 대한 일부 온라인 댓글을 읽었고, 이 댓글들이 수정되어야 한다고 생각합니다. 어떻게 해야 하나요?

사건 또는 제품 실패는 면밀한 분석과 철저한 조사가 필요한 복잡한 요소들이 포함되어 있습니다. 추가적으로, 회사는 이러한 사건에 대한 모든 조사에 대해 기밀 유지의 의무가 있습니다. 그러므로, 직원들은 Airbus에서 권한을 받은 경우를 제외하고 사건, 제품 실패 또는 기타 조종 사건과 관련하여 절대 언급하지 말아야 합니다. 그렇게 함으로써 회사 평판을 저해하거나 Airbus에 불필요한 법적 책임을 부과할 수 있습니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Product Safety Company Policy (Airbus 제품 안전 기업 정책)
- Corporate Safety Management System Manual (기업 안전 관리 시스템 매뉴얼)
- Just & Fair Commitment (정의 및 평등 약속)



연락처

- Product Safety 부서

환경

핵심 원칙

우리는 국제 커뮤니티에 대해 운영과 가치 사슬에서 환경을 보호할 책임이 있습니다. 게다가, 우리는 사업을 수행하는 모든 곳에서 준거 환경 법률과 규정을 준수하고 이를 넘어 환경을 보호해야 합니다. 그러므로 우리는 모든 사업 활동에서 전반적인 Airbus 환경 발자국, 특히 위험한 물질과 이산화탄소 배출을 줄이기 위해 노력함으로써 환경 효율성을 높여야 합니다. 우리는 또한 항공우주 부문의 기업과 협력하여 운영 중인 Airbus 제품의 환경 발자국을 줄입니다. Airbus는 보급 기지가 환경 지속 가능성 원칙을 수용하고 존중하며 단계적으로 적용할 것을 기대합니다.



해야 할 일

- 화학 물질의 보관 및 사용과 환경 영향 줄이기(예: 에너지 소비, 폐기물 분리, 오염 방지)에 적용되는 현지 법률을 준수함.
- 현지 환경에 영향을 끼칠 수 있는 비정상적인 상황을 보고함.
- 공급망이 환경 발자국을 줄이고 환경 규제와 Airbus의 공급업체 요구 사항을 준수하도록 요구함.



하지 말아야 할 일

- 폐기물 더미 분류가 가능한 경우에 서로 다른 유형의 폐기물을 합침.
- Airbus 운영에서 용인되지 않는 공급망의 환경 오염 사례를 용인함.



Q&A

유망한 공급업체가 저에게 표준 계약서에서 환경 요구 사항을 없애줄 것을 요청했습니다. 그렇게 해도 되나요?

아니요. Airbus는 모든 공급망에서 환경 지속 가능성 원칙의 적용을 지지하고 사업 연속성을 지원하기 위해 이러한 요구 사항을 만들었습니다. 사업 중단을 방지하기 위해, 이러한 요구 사항을 보유하며, 공급업체가 요구 사항을 잘 이해하도록 하는 것이 중요합니다. 특정 사례 또는 질문은 Environmental Affairs(환경 사무) 및 Legal & Compliance 전문가와 논의해야 합니다.

아무도 없는 때에도 직장의 많은 조명, 컴퓨터, 기계가 켜져 있는 것을 발견했습니다 이를 해결하기 위해 어떻게 해야 하나요?

사무실 또는 작업 공간의 에너지 사용을 줄이기 위한 쉬운 조치를 취할 수 있는 기회를 발견했을 수 있습니다. 직속 매니저와 대화해 에너지 절약 조치가 이미 시행되고 있는지 확인하는 것으로 시작해, 동료들 사이에서 사용하지 않는 조명, 컴퓨터 및 기계를 끄는 인식을 높이는 계획을 개발합니다 지원과 가이드를 위해 Environmental Affairs에 연락할 수도 있습니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Environmental Policy (Airbus 환경 정책)



연락처

- Environmental Affairs 부서

우리 자산 보호

핵심 원칙

우리 각각은 물리적 자산, 기밀 정보 및 도난, 훼손, 남용, 부적절한 처리에 대한 지적 재산권을 포함한 Airbus의 자산을 보호할 의무가 있습니다. 또한 우리가 일하는 제 3자가 맡긴 자산을 보호할 의무도 있습니다. Airbus 직원에게 정부 기밀 정보에 대한 접근이 주어진 경우, 기밀 정보 또는 자료의 모든 교환 또는 이전은 필요한 보안 절차와 승인을 엄격히 준수해야 합니다. 직원들은 실질적이거나 의심되는 사고 또는 사업 자산의 남용을 즉시 Airbus의 보안 부서에 보고해야 합니다.



해야 할 일

- 문서, 기밀 정보, 지적 재산 및 물리적 자산 (부품, 사무실 가구, 컴퓨터 등)을 포함한 Airbus의 모든 자산을 보호함.
- 사업을 시작하기 전, 특히 정부 기밀 문서가 포함된 경우 Security(보안) 으로부터 조언을 구함.
- Airbus 지적 재산을 포함한 모든 거래와 관련하여 Intellectual Property(지적 재산) 팀에 조언을 구함.



하지 말아야 할 일

- IT 툴에 접근할 수 있는 적절한 권한이 없는 개인에게 IT 툴에 대한 접근을 부여함.
- 권한 없이 제3자의 소유 정보를 사용, 수정 또는 공개함.
- Airbus 현장에서 기존 물리적 접근 통제를 우회함.



Q&A

저는 잘 알려진 회사와 파트너십을 하고 싶습니다. 파트너십 협상의 상황에서 잠재적인 파트너와 민감한 정보를 교환해도 되나요?

제3자와 민감한 정보를 공유할 수 있지만, Airbus 기밀 정보를 소통하기 전 non-disclosure agreement(기밀 유지 협약서, NDA)에 미리 서명한 경우에만 가능합니다. 게다가, 데이터의 소유자가 공개 및 사용에 동의한 경우를 제외하고, (고객 또는 기타가 제공한 여부와 관계없이) 제3자의 소유 정보를 얻으려고 하거나 받거나 사용해서는 안 됩니다.

Airbus가 제3자의 지적 재산권을 침해했다고 생각되거나 제3자가 Airbus의 지적 재산을 허락 없이 이용한 경우 어떻게 해야 하나요?

의도적이든 사고이든 관계없이 제3자 지적 재산의 부적절한 사용은 Airbus에 중대한 법적, 재정적 위험을 초래할 수 있습니다. Airbus의 잠재적 제3자 지적 재산권 침해가 우려되는 경우, Intellectual Property 및 Legal & Compliance 부서에 최대한 빨리 연락해야 합니다.

저는 관리 권한이 있는 IT 툴에 동료는 접근할 수 없습니다. 제 로그인 정보를 해당 동료와 공유해도 되나요?

로그인 정보를 공유해서는 안 됩니다. 대신, Airbus 업무 패키지 리더로부터 직원의 툴 접근 필요성을 확인하는 타당한 근거 파일을 받은 후에, 동료를 위한 새로운 로그인 정보를 생성할 수 있습니다.

Airbus 현장 방문객이 제가 접근할 수 있는 문에 갇혔습니다. 어떻게 해야 하나요?

방문객을 초대한 사람을 확인하여 그를 만나보지 않은 상태에서는 방문객에게 사이트 접근권을 제공해서는 안 됩니다. 방문객을 초대한 사람을 확인할 수 없는 경우, 방문객을 현장의 주요 입구로 데려와 Security에 알립니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Information Management & Use of Information Systems and Technologies(IS&T) Facilities Charter (Airbus 정보 관리 및 정보 시스템과 기술 시설 사용 헌장)
- Airbus Intellectual Property General Guidelines (Airbus 지적 재산 일반 가이드라인)
- Airbus Intellectual Property Guidelines for Collaboration (협업을 위한 Airbus 지적 재산 가이드라인)
- Airbus Intellectual Property Confidentiality (Airbus 지적 재산 기밀 유지)



연락처

- Airbus Security 부서
- travel.security@airbus.com
- classificationit.military@airbus.com
- compliance@airbus.com

정확한 기록 유지

핵심 원칙

시장에서 경쟁력을 확보하기 위해 최고가 되는 것을 넘어, 우리 규제 당국은 정확한 기록을 유지할 것을 요구합니다. 그렇지 못할 경우, 우리는 주주와 직원들에게 악영향을 끼치는 심각한 불이익과 위험에 직면하게 됩니다. 이러한 이유로, 우리는 우리가 만드는 사업 정보가 정확하고 시의적절하며 완전하고 공정하고 이해할 수 있는 정보인지를 확실히 보장해야 합니다.



해야 할 일

- 재무 기록을 유지함에 있어 Airbus의 내부 규제 절차를 준수함.
- Airbus의 기록 보유 일정 및 절차를 준수하여 문서를 유지 및 파기함.
- 문서 보유 기간 또는 문서의 적절한 파기 방법에 관한 질문은 직속 매니저나 Legal & Compliance와 상의함.
- 사업 기록과 관련하여 우려 사항이 있는 경우, 신고함.



하지 말아야 할 일

- 누군가를 오해하게 하거나 부적절한 활동을 은폐하고자 하는 기록을 생성하거나 기록을 생산하는 데 참여함.
- 거짓 또는 오해의 소지가 있는 항목을 작성하거나 부적절하거나 충분하지 않은 공개를 허가 또는 용이하게 함.
- 위험 신호가 되는 사업 기록을 묵인함.



Q&A

우리 부서는 예산 제한을 넘었습니다. 상황을 완화하기 위해, 직속 매니저가 일부 비용과 지출을 예산 안에 있는 다른 부서로 이전할 것을 요청했습니다. 매니저의 요청을 수행해도 되나요?

아니요. 비용과 지출의 부정확한 보고는 회사 재무 기록의 인위적인 조작이며 엄격히 금지됩니다. 그렇게 함으로써 회사와 관련 개인에게 민사 및 형사상의 책임이 발생할 수 있습니다.

Airbus가 관여한 제3자는 송장과 함께, 제공한 서비스의 월간 보고서를 계약서에 따라 제출해야 합니다. 제3자와 제가 나눈 대화에 근거해, 저는 제 3자가 제출한 보고서의 정보가 사실이 아니거나 제3자의 활동을 완전히 서술하지 않는다고 판단합니다. 어떻게 해야 하나요?

제3자가 제출한 기록 또는 보고서에 대해 우려 사항이 있는 경우, 아무리 사소하더라도 Legal & Compliance에 즉시 문제를 알려주십시오. 제3자가 부정확하고 불완전한 활동 보고서를 제출한 경우, 우리는 업무가 수행된 방식과 Airbus의 자금이 적절히 쓰였는지 알 수 없습니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Anti-Corruption Policy (Airbus 반부패 정책)



연락처

- A Legal & Compliance representative (법률 및 준수 담당자)
- 재무 담당자

데이터 프라이버시 및 디지털 윤리

핵심 원칙

Airbus는 개인정보를 보호하고 개인정보 보호 준거법과 특히 유럽 연합 일반 개인정보 보호법

(GDPR)을 준수하기 위해 노력하고 있습니다. 게다가, 디지털 기술은 우리 회사와 커리어에서 점점 더 중요해지고 있습니다. 우리 사업 성과와 고객 만족도를 높이기 위해 새로운 디지털 기술을 활용하면서 동시에, 직원들이 이러한 발전에서 혜택을 누릴 수 있도록 노력하고 있습니다. Airbus 가치에 충실하며, 우리는 인간성과 기술의 균형을 맞추는 인도적이고 윤리적인 방식으로 디지털화를 수행하기로 결정했습니다.



해야 할 일

- 법이 허용하거나 합법적인 목적을 충족하기 위해 엄격히 필요한 정도까지만 개인정보를 수집함.
- 개인정보를 유럽연합 밖으로 이전하기 전 개인정보 보호 팀에 조언을 구함.
- 모든 개인정보 침해를 즉시 보고함.
- 인간이 제공하는 서비스에 디지털 기술을 사용하여 고객 경험을 풍부하게 하고 팀과 모든 개인의 역량과 기술을 개발함.



하지 말아야 할 일

- 한 가지 목적을 위해 수집된 개인정보가 다른 목적을 위해 이용될 수 있다고 여김.
- 법률에 따라 필요하지 않거나 정보 주체가 동의하지 않은 경우, 민감한 정보(예: 건강 정보)를 수집함.



Q&A

직원 또는 제3자 개인정보를 포함한 정보를 USB 키에 옮겨서 집에서 일하고자 합니다. 데이터를 이전하기 전 어떤 단계를 밟아야 하나요?

USB 키와 같이 이동 가능한 미디어에 직원 또는 제3자의 개인정보를 인전하는 것은 특히 높은 위험을 내포하며 예외적인 상황에서만 이루어져야 합니다. 이러한 이유로, 이전은 먼저 관리자의 허가가 있어야 합니다. 관리자가 해당 요청을 승인하는 경우, 항상 Airbus가 승인한 암호화된 미디어 장치를 이용해야 합니다.

저는 모든 팀 구성원의 사진을 보여주는 "사진 게시판"을 만들고 싶습니다. 그렇게 해도 되나요?

사진은 개인정보 요건을 충족하므로 사진을 게시하기 전 관련 모든 개인에게 동의를 얻어야 합니다. 개인이 이를 거절하는 경우, 해당 개인의 사진은 게시할 수 없습니다.

복지 목적으로 저희 팀의 건강 관련 정보를 수집해도 되나요?

이러한 유형의 정보는 "민감한" 정보로 여겨집니다. 법률에 따라 필요한 경우 또는 정보 주체로부터 사전 동의 의사가 표현된 경우를 제외하고 민감한 정보의 처리는 허용되지 않습니다. 민감한 정보에는 건강 또는 유전적 정보, 생체 정보, 정치, 종교 또는 철학적 신념에 관한 정보, 성 생활 또는 성적 지향성, 노동 조합 가입, 인종 또는 민족적 출신, 범죄 기록이 포함됩니다.

디지털화는 직원들의 향후 업무 조건에 막대한 영향을 끼치게 될 것입니다. Airbus는 이와 관련하여 무엇을 하고 있나요?

디지털 기술의 영향 중 하나는 지속적인 연결과 이용 가능한 가능성입니다. 이는 직원의 자율성을 높이는 동시에, 건강한 일과 삶의 균형을 이루기 위해 모든 직원이 이 연결성에 접근하는 방법을 고려하도록 권장합니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Personal Data Protection Directive (개인정보 보호 지침)
- Airbus Data Privacy FAQs (Airbus 개인정보 보호 FAQ)



연락처

- Personal Data Privacy community on the Hub (Hub의 개인 정보 커뮤니티)
- compliance@airbus.com
- ENSURE

소통 관리

핵심 원칙

Airbus 브랜드와 명성은 우리의 가장 가치 있는 자산 중 하나입니다. 우리는 시장에서 Airbus의 강점을 유지하기 위해 지속적이고 일관되며 정확하게 브랜드를 홍보하고 보호해야 합니다.



해야 할 일

- 미디어의 의견 요청을 Communication (커뮤니케이션) 부서로 전달함.
- Airbus에 대해 공적인 발언을 하기 전, 승인을 받음.
- 사업과 관련하여 정확한 정보를 대중에게 제공함.
- 소셜 미디어에서 Airbus에 대해 말할 때 주의를 기울임.



하지 말아야 할 일

- 관련 부서로부터 사전 승인과 가이드 없이 미디어에 정보를 제공함.
- Airbus 구내의 사진을 소셜 미디어에 게시함.
- 경쟁회사의 제품, 서비스 또는 직원을 공적으로 폄하함.



Q&A

저는 기자로부터 본인이 쓴 기사에 대한 의견을 요청하는 전화를 받았습니다. 이 기사는 Airbus에 대해 부정확한 일부 정보를 가지고 있다고 판단됩니다. 이를 어떻게 처리해야 하나요?

최적의 대응 방법을 결정할 Communication 부서에 기사를 소개합니다. Airbus에게 있어 대중에 정확한 정보를 제공하는 것은 중요하며, Communication 팀은 미디어와의 모든 접촉을 관리합니다.

생산 시설에서 찍은 제 사진을 소셜 미디어에서 친구와 공유해도 되나요?

생산 시설 사진은 권한이 있는 개인만이 촬영 및 공유할 수 있으며 모든 경우 개인의 소셜 미디어 계정에 공유해서는 안 됩니다. 우리의 지적 재산과 브랜드의 가치를 보호하기 위해 이는 매우 중요합니다.



참조할 핵심 Airbus 문서

- Airbus Brand Directive (Airbus 브랜드 지침)
- Brand Management community on the Hub (Hub의 브랜드 관리 커뮤니티)
- Airbus Golden Rules for Communications (커뮤니케이션을 위한 Airbus 황금률)
- Airbus Social Media Guidelines (Airbus 소셜 미디어 가이드라인)
- Airbus Internal Editorial Rules (Airbus 내부 편집 규칙)



연락처

- Employee Communications (직원 커뮤니케이션)
- Brand Management (브랜드 관리)
- News and Media Relations function (뉴스 및 미디어 관련 담당)

AIRBUS

AIRBUS S.A.S. 31700 Blagnac Cedex, France
© Airbus SAS 2023 - All rights reserved. Airbus, Its product and service designations are protected trademarks.

Concept design by Airbus Multi Media Studio 20222298.
Photos by A. Doumenjou, H. Goussé, PeopleImages, Natee Meeplian, Kick Images, Yuri_Arcurs.

September, 2019.

Printed in France by Airbus Print Centre.

Proprietary document. This document and all rights, titles, interests in and to its content are the sole property of Airbus SAS. No intellectual property rights are granted by the delivery of this document or the disclosure of its content. This document shall not be reproduced or disclosed to a third party without the express written consent of Airbus SAS.

This document and its content shall not be used for any purpose other than that for which it is supplied. The statements made herein do not constitute an offer. They are based on the mentioned assumptions and are expressed in good faith. Where the supporting grounds for these statements are not shown, Airbus SAS, will be pleased to explain the basis thereof.

This brochure is printed on Triple Star Satin. This paper is produced in factories that are accredited EMAS and certified ISO 9001-14001, PEFC and FSC@CoC. It is produced using pulp that has been whitened without either chlorine or acid. The paper is entirely recyclable and is produced from trees grown in sustainable forest resources.

The printer, Airbus Print Centre (31700 Blagnac, France), is engaged in a waste management and recycling programme for all resulting by-products.